



ISTITUTO SUPERIORE "G. PARODI" – ACQUI TERME (AL)

CM: ALIS00100E - C.F.: 81001730068 - WEB: <http://www.istitutoparodi.it> - MAIL: segreteria@istitutoparodi.it

LICEO CLASSICO STATALE - LICEO DELLE SCIENZE UMANE STATALE - Corso Bagnu, 1 - Tel. 0144322254 Fax. 0144980043
LICEO SCIENTIFICO STATALE - LICEO ARTISTICO STATALE "J. OTTOLENGHI" Via De Gasperi, 66 - Tel. 0144320645 Fax. 0144350098



MD 09 verbale

VERBALE N. 4

Oggetto: Consiglio d'Istituto

Luogo: Sala docenti dell' I.I.S. "G.Parodi " di Acqui Terme

Data: Venerdì 30/01/2015

Partecipanti:

Dirigente scolastico: prof. Nicola Tudisco

Docenti: Parodi Rita, Gerzeli Elena Maria, Zaccone Alessandra, Ingrosso Domenica, Palumbo Alessandra, Caldarone Massimo, Dolermo Marco Francesco ;

Genitori: Ghiazza Roberto, Piccardi Enrica Burlando, Petrachi Roberto, Gho Francesca Peretta;

Studenti: Pastorino Alberto, Perina Linda Marisa (auditrice).

Effettuato da: Elena Maria Gerzeli

Copia a: Dirigente scolastico

Il giorno Venerdì 30/01/2015 alle ore 17,15 presso l'aula docenti dell' I.I.S. "Parodi " di Via De Gasperi n.66 - Acqui Terme, si è riunito il Consiglio d'Istituto per discutere il seguente ordine del giorno:

- a) Programma annuale 2015 ;
- b) "Stages" e Convenzioni;
- c) CERN: date, prenotazione 8 giugno lunedì e 9 giugno martedì;
- d) Progetto Rypen 2015 (Rotary): partecipazione di uno studente al seminario di studi a Serravalle Scrivia – criteri;
- e) Inserimento linguistico IC1 per formazione in italianistica (proposta IC1);
- f) Progetto SERT-ASL "Meno alcol + gusto" classi prime e classi terze-quarte;
- g) Liceo artistico: partecipazione viaggi d'istruzione Praga e problematiche connesse;
- h) Varie e d eventuali

Sono presenti: il Dirigente scolastico prof. Nicola Tudisco, i docenti Parodi Rita, Gerzeli Elena Maria, Zaccone Alessandra, Ingrosso Domenica, Palumbo Alessandra, Caldarone Massimo, Dolermo Marco Francesco, i genitori Ghiazza Roberto, Piccardi Enrica Burlando, Petrachi Roberto, Gho Francesca Peretta, gli studenti Pastorino Alberto, Perina Linda Marisa (auditrice).

(vedi firme in **allegato n.1**)

Risultano assenti giustificati: la docente Violino Cinzia, Pronzato Daniela e Ivaldi Mariangela (A.T.A.), gli studenti Dagelle Martina, Bobbio Stefano, Zimarro Filippo.

Presiede il Presidente Ghiazza Roberto e funge da segretaria la prof.ssa Gerzeli Elena Maria.

Constatata la validità dell'assemblea, inizia l'analisi dei punti all'ordine del giorno.

- a) Viene illustrato nel dettaglio dal Dirigente scolastico il programma di bilancio 2015 come da sua relazione di seguito riportata.

Acqui Terme, 29/01/2015

OGGETTO: relazione illustrativa al programma finanziario 2015

L'art. 1, comma 601, della legge 27/12/2006, nr. 296 (legge finanziaria 2007) ha introdotto modifiche nella gestione finanziaria delle Istituzioni scolastiche.

La normativa suddetta prevede infatti che le risorse siano attribuite direttamente dal Ministero della Pubblica Istruzione, sulla base di criteri e parametri definiti con successivo decreto ministeriale.

Il D.M. nr. 21 del 1 marzo 2007, conseguentemente emanato, ha determinato sia le modalità di calcolo dei finanziamenti, che le procedure e le tempistiche di assegnazione degli stessi alle singole unità scolastiche.

La programmazione finanziaria viene predisposta secondo la seguente normativa:

- D.I. nr. 44 del 1/2/2001;
- Legge nr. 296 del 27/12/2006;
- Direttiva Generale sull'azione amministrativa e la gestione anno 2007 (M.P.I. prot. 615 del 15/01/2007);
- Nota M.P.I. prot. nr. 30 del 19/01/2007;
- Nota M.P.I. nr. 101 del 19/02/2007;
- D.M. nr. 21 dell'1/3/2007, recante nuove modalità di imputazione dei fondi alle Istituzioni scolastiche;
- Comunicazione MIUR - D.G. bilancio del 16/12/2014, relativa alla predisposizione del programma annuale per l'esercizio finanziario 2015;

Da quest'ultima circolare ministeriale, avente per oggetto: "**Istruzioni per la predisposizione del Programma Annuale per l'e.f. 2015**", si rileva che la quota di risorse finanziarie assegnate a questo Istituto ammonta complessivamente ad € 13.574,66, relativamente agli 8/12 dell'anno finanziario considerato.

Tali risorse risultano composte come indicato nella seguente tabella:

AGGREG. 02/01 - DOTAZIONE ORDINARIA - IMPORTI AL LORDO STATO - 8/12

	VOCI	IMPORTO	NOTE
1	FUNZIONAMENTO (QUOTA FISSA)	€ 1.333,33	A01
2	FUNZIONAMENTO (QUOTA SEDE)	€ 133,33	A01
3	FUNZIONAMENTO (QUOTA PER ALUNNO)	€ 9.888,00	A01 € 9.000 R98 € 888
4	FUNZIONAMENTO (ALUNNI DIV. ABILI)	€ 48,00	A02
5	REVISORI DEI CONTI	€ 2.172,00	A03
7	NOTA 1444/2015 FUNZIONAMENTO	€ 7.646,12	
	TOTALE VOCI	€ 21.220,78	
			A1 € 15.466,66
			A2 € 48,00
			A3 € 2.172,00
			Z01 € 2.646,12
			R98 € 888,00
	TOTALE FINANZIAMENTO ORDINARIO		€ 21.220,78

La risorsa economica complessiva data dalla somma della quota d'Istituto, quota sedi, quota alunni e finanziamento aggiuntivo di cui alla nota MIUR nr. 1444 del 28/01/2015, pari a € 21.220,78 è ripartita in € 15.466,66 destinabile alle spese di funzionamento A01, € 888 al fondo di riserva, € 48 su A02 (diversamente abili), € 2.172,00 su A03 (compensi revisori dei conti), € 2.646,12 su Z01 per integrare la compensazione dei residui attivi statali.

Le spese relative al trattamento di missione dei revisori e all'irap saranno oggetto di ripartizione tra gli Istituti componenti l'ambito revisorile.

La dotazione finanziaria così determinata viene dettagliatamente quantificata nell'allegato A/1 relativo alla dotazione ordinaria statale.

Per quanto attiene il finanziamento per le supplenze brevi, pari a euro 6.865,11 al netto degli oneri riflessi a carico dell'Amministrazione e dell'IRAP (lordo dipendente), esso non deve essere iscritto al bilancio di Istituto, a norma dell'art. 7, comma 38, del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, ("spending review"), convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, che ha esteso il cd. Cedolino Unico anche alle citate supplenze. La somma stessa dovrà essere invece gestita secondo le regole relative alla gestione tramite cedolino unico presso la Ragioneria Territoriale dello Stato competente; così pure per l'assegnazione degli istituti contrattuali.

Al riguardo delle raccomandazioni sulla gestione dell'avanzo di amministrazione, contenute nelle disposizioni emanate dal MIUR, si osserva che l'avanzo definitivo al 31/12/2014, determinato per un importo complessivo di € 74.933,14, è costituito per la maggior parte da fondi vincolati e, quindi, soggiacenti alla destinazione originaria di pertinenza dei relativi oneri.

Al fine di non compromettere le già ridotte disponibilità per il funzionamento Istituzionale, viene pertanto destinata alla disponibilità finanziaria da programmare la somma di € 9.583,81, ulteriore rispetto a quella già stanziata negli esercizi precedenti per € 18.514,66, portando tale voce di bilancio a un totale previsionale di € 28.098,47.

Tale cespite sussiste al fine di bilanciare progressivamente i residui attivi di competenza del superiore Ministero (somme comunque già spese che non costituiscono alcun avanzo effettivo, ma solo un debito a livello di cassa)..

I finanziamenti di origine non statale (Provincia, Comune, Enti e Privati) necessari sia al funzionamento istituzionale che per la realizzazione del piano dell'offerta formativa sono elencati nell'allegato A/2 e sono quantificati sulla scorta dell'ultima comunicazione in merito effettuata dagli Enti competenti o dalla determinazione concordata con essi del relativo fabbisogno.

I contributi volontari destinati al funzionamento sono stati previsti in base alla popolazione scolastica, stimata prudenzialmente ed in funzione della consuetudine storica che ha sempre visto una buona adesione da parte delle famiglie degli studenti al mantenimento dell'Istituto in termini di funzionamento didattico. Qualora la situazione reale, al termine delle iscrizioni, dovesse discostarsi, si provvederà, in sede di variazioni di bilancio, ad apportare le opportune rettifiche previsionali allo stato delle entrate e delle spese.

CLASSI	ALUNNI	QUOTA	TOTALE
Classi prime	120	€ 115	€ 13.800
Classi successive	600	€ 115	€ 69.000
TOTALE:	720	//	€ 82.800

RIPARTIZIONI

NON VINCOLATI

FAMIGLIE - 05/01:

Studenti: contrib. volunt. iscrizione	€ 73.800,00	<u>Su amministrativo A01</u>	€ 18.000,00
		<u>Su didattico A02</u>	€ 49.669,79
		<u>Su A02 did. borse studio</u>	€ 3.200,00
		<u>Su Z01</u>	€ 2.930,21

ALTRI - 05/03:

Panificio Sole - Contributi funz. Amministrativo	€ 2.000,00		
GI.SA Distribuzione - Contributi funz. Amministrativo	€ 8.500,00		
TOTALE €	10.500	<u>Su amministrativo A01</u>	€ 10.500,00
		<u>Totale amministrativo A01</u>	€ 28.500,00
		<u>Totale didattico A02</u>	€ 53.300,00

DA PRIVATI VINCOLATI - 05/02

FAMIGLIE - 05/02 (ripartizione totale su progetti):

Progetto ECDL	€ 10.460,41		
A01 Amministrativo (assicurazioni)	€ 9.000,00	Su amministrativo A01 - Pagelle e Assicurazioni	€ 9.000,00
Viaggi di istruzione	€ 130.000,00	Su didattico A02	€ 0,00
Solidarietà	€ 730,00	Progetto viaggi istruzione - Noleggi e Missioni	€ 130.000,00
C.A.E.	€ 919,00		
Progetto P.E.T.	€ 5.617,50		
Formazione strumentale	€ 2.800,00		
Avvlamento pratica sport.va	€ 8.251,00		
Lingua francese	€ 580,00		
First certificate english	€ 2.894,46		
Progetto Scienze	€ 8.461,58		
		Altri progetti	€ 40.713,95
TOTALE PROGETTI	€ 179.713,95		
		TOTALE FAMIGLIE VINC.	€ 179.713,95
ALTRI VINC. (05/04)			
B. Somaglia - Borsa studio Somaglia	€ 1.050,00		
Panificio Sole - Borse di studio (2x250€)	€ 500,00		
TOTALE ALTRI VINCOLATI	€ 1.550,00	Su A02 - did. borse studio	€ 1.550,00
ALTRI FINANZIAMENTI NON VINCOLATI (REGIONE) - 03/03			
////////			
ALTRI FINANZIAMENTI VINCOLATI (REGIONE) - 03/04			
////////			
DA PROVINCIA NON VINCOLATI - 04/02			
////////			
DA PROVINCIA VINCOLATI - 04/03			
Provincia - Manutenzione	€ 2.066,00	Su manutenzione A05	€ 2.066,00
Provincia - Ufficio	€ 3.563,00		

Provincia - Telefoniche	€ 4.022,00	Su amministrativo A01 - Ufficio e telefoniche	€ 7.585,00
Provincia - Trasporto studenti palestra	€ 19.730,00	Su funz. didattico A02	€ 19.730,00
		Progetti	€ 0,00
TOTALE	€ 29.381,00	TOTALE PROVINCIA VINCOLATI:	€ 29.381,00

DA COMUNE NON VINCOLATI - 04/04

////

DA COMUNE VINCOLATI - 04/05

////

ALTRE ISTITUZIONI - 04/06

IIS MONTALCINI	€ 250,00	Su progetto Comm. Distrett. Storia	€ 250,00
-----------------------	----------	------------------------------------	----------

ALTRE ENTRATE - 07

TOTALI GENERALI

Amministrativo A01	€ 45.085,00
Didattico A02	€ 49.669,79
Manutenzione A05	€ 2.066,00
Progetti	€ 170.963,95
Did. A02 borse studio/trasp. palestra	€ 24.480,00
Z01	€ 2.930,21 (oltre altri fondi a cio' destinati)

A livello di struttura la situazione generale dell'Istituto può così sintetizzarsi:

La popolazione scolastica

La popolazione scolastica corrisponde, in riferimento all'anno scolastico futuro, può essere prevista come costituita da 803 studenti, distribuiti su 37 classi, sulla base del principio della continuità didattica, così ripartiti:

CLASSI PRIME 149 STUDENTI;
CLASSI SUCCESSIVE 654 STUDENTI

Tuttavia, ai fini, della corresponsione del contributo volontario alle spese di Istituto si è tenuto conto, in via di stima assolutamente prudenziale onde evitare l'iscrizione di somme di incerta riscossione in bilancio, di nr. 720 studenti finanziatori.

1. Il personale

L'organico di diritto del personale docente in servizio nell'Istituto, è costituito da nr. 60 unità. Il personale ATA, suddiviso per qualifiche di seguito indicate, ammonta a 22 unità.

Direttore Servizi Generali Amministrativi	nr. 01
Assistenti amministrativi	nr. 06
Assistenti tecnici	nr. 03
Collaboratori scolastici	nr. 12

2. La situazione edilizia e il contesto generale.

L'Istituto, con i suoi indirizzi, è dotato di nr. 2 edifici. La sede principale in Via De Gasperi 66, all'interno dell'immobile che già ospitava l'ISA Ottolenghi, mentre il plesso del Liceo Classico è ubicato in Corso Bagni nr. 1.

Presso l'edificio di Via De Gasperi 66 è presente una palestra.

Sono presenti nell'Istituto nr. 8 laboratori di lavorazione, nr. 1 laboratorio di chimica/fisica, nr. 3 laboratori informatici. I corsi dell'Istituto sono frequentati da studenti provenienti da un territorio piuttosto vasto; in particolare oltre il 50 % dei frequentanti proviene da fuori sede. La sede centrale dell'Istituto ospita tutti gli uffici amministrativi.

Il Documento Programmatico per la Sicurezza (D.P.S.), benché non più obbligatorio, viene adottato come documento di ordinamento interno dell'Istituto, e verrà approvato, non appena ne sarà ultimato l'aggiornamento annuale, nelle prossime sedute del Consiglio di Istituto.

3. Il funzionamento amministrativo e didattico

Lo stanziamento di bilancio relativo al precedente anno è risultato sufficiente per quanto attiene al normale funzionamento amministrativo e didattico, sia per i contributi dei vari enti intervenuti, sia e soprattutto per i contributi volontari delle famiglie degli studenti.

4. Il Programma Annuale

La progettazione di Istituto ha dovuto necessariamente tener conto del fatto che i finanziamenti statali non sono sufficienti per il funzionamento didattico e amministrativo nonché per la realizzazione delle attività inserite nel P.O.F. stesso. Pertanto l'Istituto, accanto alle risorse relative all'avanzo di amministrazione e alla dotazione ordinaria statale, reperisce risorse soprattutto dalle famiglie ed in misura minore dagli Enti Locali.

CONSIDERAZIONI FINALI

Per quel che riguarda la programmazione finanziaria si rimanda all'allegato A, che contiene, ripartite per aggregazioni di entrate e per aggregazioni o progetti per le spese, le previsioni di bilancio.

Tutto l'avanzo di amministrazione al 31/12/2014 è stato programmato.

Si ricorda inoltre che si è in attesa del reintegro, da effettuarsi dal Ministero Istruzione Università e Ricerca, ai fini del conto di cassa 2014, di svariate somme, già anticipate per il pagamento delle supplenze, degli esami di Stato degli anni antecedenti e delle relative ritenute previdenziali ed assistenziali; permangono inoltre residui attivi relativi ai finanziamenti pertinenti alla Provincia.

Dette somme compaiono nei residui attivi dell'Istituzione scolastica.

Ai fini della copertura parziale dei residui attivi di origine ministeriale si è provveduto, come già detto, ad incrementare la dotazione finanziaria del cosiddetto aggregato Z (disponibilità finanziaria da programmare), che attualmente prevede un importo pari a € 28.098,47.

La previsione di spesa per i viaggi di istruzione è stata calcolata con prudentiale stima dei costi in relazione alla programmazione di tali attività (mete, partecipanti, durata) per l'anno scolastico di riferimento.

Alla luce delle cifre esposte in questa relazione e degli allegati a corredo, si invita il Consiglio d'Istituto a voler deliberare il programma annuale per l'anno finanziario 2015 che pareggia in un importo complessivo pari a € 391.348,87.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
f.to prof. Nicola Tudisco

Si allegano tutti i documenti relativi all'oggetto raggruppati in unico allegato: (vedi **allegato n.2**).

- Dati generali Istituto Parodi al 15/10/15
- Situazione amministrativa definitiva al 31/1/14 mod. J
- Avanzo di amministrazione definitiva al 31/12/14
- Finanziamenti da Enti e privati A.F. 2015
- Finanziamenti statali 2015
- Previsione programma annuale 2015. Mod. A
- Utilizzo avanzo d'amministrazione presunto 2015
- Riepilogo per tipologia spesa 2015. Mod. E
- Tutti i Mod.B relativi ai progetti:A01, a02, A03, A05, p01, P02, P03, P04, P05, P06, P07, P08, P09, P010, P011, P012, P013, P014, P015, P016, P017, P018, P019, P020, R98.

Il Consiglio d'Istituto approva all'unanimità.

- b) Si prendono in esame le proposte di "Stages" e Convenzioni di cui si allega elenco (vedi **allegato n.3**).

In aggiunta vi è la proposta di un accordo di rete con l'ISTITUTO COMPRENSIVO 1 di ACQUI TERME e di una convenzione con la cooperativa "Crescereinsieme" per attuare un intervento da parte della prof.ssa Piana Patrizia con la maestra Rapetti Donata nell'ambito di un progetto a favore delle fasce deboli. La partecipazione al concorso è vincolante per accedere al finanziamento previsto come specificato dall' "Art. 9 del CCNL Comparto scuola- Interventi sulle aree a rischio a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica- anno scolastico 2014-2015".

Il Consiglio d'Istituto approva all'unanimità tutti gli accordi di rete e convenzioni.

- c) Per la realizzazione del progetto CERN si approvano all'unanimità le date dell'8 e 9 giugno 2015 , in deroga alla norma che prevede l'effettuazione dei viaggi d'istruzione entro il 7 marzo, trattandosi di progetto interno alle Lauree Scientifiche.

- d) Il giorno 27/02/2015 presso l'Hotel " Villa la Bollina" di Serravalle Scrivia avrà luogo un seminario di studi relativo al Progetto Rypen 2015, 8° edizione, a cura del Rotary Club Gavi-Libarna, dal titolo: "Accendiamo il cervello – istruzioni per l'uso".

Il Consiglio d'Istituto approva all'unanimità la partecipazione della studentessa

VRINCENAU ADELINA MIHAELA CLASSE 3B LICEO SCIENTIFICO

tenendo in considerazione la sua elevata media dei voti, pari a 9,58, ed il fatto che altri alunni con media più alta non desiderano parteciparvi.

Si allega programma del seminario ed elenco degli alunni con le medie dei voti.

(Vedi **allegato n.4**).

e) La tirocinante dell'I.C 1 Sara Ruscitti, di cui su allega scheda e richiesta, (vedi **allegato n.5**) chiede di poter frequentare 13 ore di lezione settimanali in lingua italiana presso l'I.S. "Parodi". Il Consiglio d'Istituto approva all'unanimità il suo inserimento al Liceo Classico durante le lezioni di filosofia del prof. Botto e, secondo le sue preferenze, nelle lezioni di latino e greco, in una prima classe, con la prof.ssa Moretti e-o di italiano con la prof.ssa Piana.

f) Il progetto SERT-ASL "Meno alcol + gusto" per le classi prime e classi terze-quarte verrà realizzato con il calendario di seguito indicato.

Incontri di due ore per classe con la dott.ssa G Morando e la dott.ssa M. Perelli:

lunedì 16/03/2015: 1°A ore 7,45- 9,30 ; 1°B ore 9,30-11,20; 1°C ore 11,20-13,05

martedì 17/03/2015: 1°D ore 7,45- 9,30

giovedì 19/03/2015: 1°A L.art. ore 7,45- 9,30 ;

1°B L.art. ore 9,30-11,20;

1°F L.sc.U. ore 11,20-13,05

Interventi interattivi di brainstorming con l'ing. Invernizzi della Motorizzazione Civile:

lunedì 20/04/2015: 3A+3B+3C+3G (87 alunni) ore 9,30-11,20

mercoledì 22/04/2015: 4A+4B+4C+4F (89 alunni) ore 8,40-10,20

3F+3D+4D (63 alunni) ore 11,20-13,05

giovedì 30/04/2015: 3A L.art+3B L.art+4A L.art +4B L.art (71 alunni) ore 11,20-13,05

Il Consiglio d'Istituto approva all'unanimità.

g) Il vigente regolamento d'Istituto prevede deroghe per la partecipazione ai viaggi d'istruzione nel caso in cui il numero dei partecipanti sia inferiore all'80% degli alunni della classe se la maggioranza del Consiglio di classe esprime parere favorevole. Ciò considerato, il Consiglio d'Istituto approva all'unanimità la partecipazione al viaggio d'istruzione a Praga per gli alunni che ne hanno fatto richiesta delle classi 3B L.art., 4A L.art., 4B L.art., 5F, 4B, 4C, 5A, 5B; i singoli Consigli di classe si riuniranno per formalizzare la loro decisione in merito.

h) Varie e d eventuali.

- Il Comune vuole organizzare nella sala del Liceo Classico un'esposizione di PICASSO e a Palazzo Robellini un'esposizione di artisti sul tema "menù culinari" coinvolgendo studenti di Liceo Classico e Artistico per qualche ora.

Il Consiglio d'Istituto approva all'unanimità.

- La sig. Gho propone di potenziare l'informazione circa l'importanza del contributo volontario a favore dell'Istituto. Attualmente è già presente sul sito ufficiale un resoconto informativo sul tema che verrà nuovamente messo in evidenza.

Il Consiglio d'Istituto approva all'unanimità.

- Si mette in evidenza la problematica relativa al “fumo”. Nonostante i manifesti divieti, numerosi trasgressori, fumano sia nel cortile, sia nei bagni. Si apre un’ampia discussione che prende in considerazione i molteplici aspetti della questione.

La normativa vigente non consente né a maggiorenni, né a minorenni di fumare all’interno della struttura scolastica e delle sue pertinenze.

Viene sottolineato che non è tantomeno permesso agli studenti di uscire dal confine della struttura scolastica stessa in orario scolastico per fumare.

L’importanza della tutela dei minori risulta essere una priorità della Scuola anche nell’ambito del divieto di fumo e si sottolinea la forte incidenza del cattivo esempio sui più giovani da parte dei più anziani.

Il Dirigente propone di formalizzare un regolamento dettagliato sul divieto di fumare prendendo spunto da regolamenti già in rete e di illustrarlo poi agli studenti durante un’assemblea. Il Consiglio d’Istituto approva all’unanimità.

Viene nominato un Comitato costituito dalla prof.ssa Gerzeli Elena Maria come rappresentante dei docenti, dal dott. Petrachi Roberto come rappresentante dei genitori e dall’alunna Perina Linda come rappresentante degli studenti, per realizzare il suddetto regolamento, preferibilmente entro un mese da oggi.

Il Consiglio d’Istituto approva all’unanimità.

Alle ore 19,00 esaurita la discussione e previa approvazione del presente verbale all’unanimità, la seduta è tolta.

ACQUI TERME, 30/01/2015

F.to La segretaria

Prof.ssa Elena Maria Gerzeli



F.to Il Presidente

dott. Roberto Ghiazza

