



ISTITUTO SUPERIORE STATALE "GUIDO PARODI"
Via De Gasperi 66 – ACQUI TERME - (AL) - tel. 0144/320645 – fax 0144/350098
M.:ALIS00100E-C.F.:81001730068–<http://www.istitutoparodi.edu.it>-email:segreteria@istitutoparodi.edu.it
LICEO CLASSICO STATALE - LICEO DELLE SCIENZE UMANE STATALE – LICEO LINGUISTICO STATALE
Corso Bagni, 1 - tel. 0144322254 fax 0144980043
LICEO SCIENTIFICO STATALE "G. PARODI" - LICEO ARTISTICO STATALE "J. OTTOLENGHI"
Via De Gasperi, 66 - tel. 0144320645 fax 0144350098



Addendum al Regolamento d'Istituto Misure di prevenzione e protezione anti-contagio

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

- VISTO** il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento dell'autonomia scolastica;
- VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;
- VISTO** il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- VISTA** la Legge 22 maggio 2020, n. 35, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- VISTA** la Legge 6 giugno 2020, n. 41, Conversione in legge con modificazioni del decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, recante misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato;
- VISTO** il D.M. 26 giugno 2020, n. 39, Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021 (Piano scuola 2020/2021);
- VISTA** l'O.M. 23 luglio 2020, n. 69;
- VISTO** il D.M. 7 agosto 2020, n. 89, Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39;
- VISTO** il C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;
- VISTO** il C.C.N.L. comparto Scuola 2006-2009 del 29 novembre 2007;
- VISTO** il Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19 del 6 agosto 2020;
- VISTO** il Protocollo d'Intesa "Linee operative per garantire il regolare svolgimento degli Esami conclusivi di Stato 2019/2020", sottoscritto tra il Ministero e le OO.SS. in data 15 maggio 2020;
- VISTO** il Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico", trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 28 maggio 2020
- VISTI** i verbali n. 82 - 90 - 94 del CTS;

VISTO il documento “Quesiti del Ministero dell’Istruzione relativi all’inizio del nuovo anno scolastico”, trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 7 luglio 2020,

VISTO il Protocollo quadro “Rientro in sicurezza”, sottoscritto il 24 luglio 2020 dal Ministro per la Pubblica Amministrazione e dalle Organizzazioni sindacali;

VISTO l’art. 83 della Legge 77/2020 in materia di “Sorveglianza sanitaria eccezionale” che resta in vigore fino alla data di cessazione dello stato di emergenza;

VISTO l’articolo 87, comma 1, del decreto-legge 17 marzo 2020, n.18, come modificato dalla Legge 27/2020 che stabilisce che «Il periodo trascorso in malattia o in quarantena con sorveglianza attiva, o in permanenza domiciliare fiduciaria con sorveglianza attiva, dai dipendenti delle amministrazioni di cui all’articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dovuta al COVID-19, è equiparato al periodo di ricovero ospedaliero»;

VISTO il Decreto Ministeriale n° 80 del 3 agosto 2020 relativo all'adozione del “Documento di indirizzo per l'orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'Infanzia”; **VISTO** l’art. 231bis della Legge 77/2020 recante “Misure per la ripresa dell’attività didattica in presenza”;

VISTO il Protocollo d’intesa per garantire l’avvio dell’anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di covid 19

VISTA la Nota MIUR 1436 del 13/08/2020 avente per oggetto la trasmissione del verbale del Comitato Tecnico Scientifico

VISTO il Verbale del 12 agosto 2020, n. COVID/0044508, attraverso il quale il Comitato Tecnico Scientifico istituito presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Protezione Civile, ha inteso fornire ulteriori delucidazioni circa le misure di protezione da adottare per garantire, dal mese di settembre 2020, lo svolgimento dell’attività scolastica

VISTO il Rapporto IIS Covid 19 n. 58/2020 – versione 21 agosto 2020:

VISTI i documenti interni già emanati dalla Dirigente in particolare Misure di prevenzione e protezione ai sensi del documento tecnico sulla rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico per lo svolgimento dell’esame di stato nella scuola secondaria di secondo grado, approvato dal comitato tecnico scientifico nazionale il 15 maggio 2020 e disposizioni organizzative emanato dalla scrivente e il protocollo interno di regolamentazione delle misure per il contenimento della diffusione del covid-19

CONSIDERATE le Linee guida e le Note in materia di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 in ambito scolastico e l’avvio in sicurezza dell’anno scolastico 2020/2021 emanate dal Comitato Tecnico-Scientifico e dai diversi Uffici Scolastici Regionali;

CONSIDERATE le esigenze del Piano Triennale dell’Offerta Formativa 2019-2022 ;

CONSIDERATA l’esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 tenendo conto del contesto specifico dell’Istituzione scolastica e dell’organico dell’autonomia a disposizione;

CONSIDERATA l’esigenza di garantire il diritto all’apprendimento degli studenti nel rispetto del principio di equità educativa e dei bisogni educativi speciali individuali;

CONSIDERATA l’esigenza di garantire la qualità dell’offerta formativa in termini di maggior integrazione tra le modalità didattiche in presenza e a distanza con l’ausilio delle piattaforme digitali e delle nuove tecnologie in rapporto all’esigenza di prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS-CoV-2,

DELIBERA

l'approvazione del presente Addendum al Regolamento di Istituto relativo alle Misure di Prevenzione e Protezione anti-contagio

Quadro di Riferimento Essenziale

Indicazioni Sanitarie

Rapporto IIS COVID 19 n. 58/20

Estratti Verbali CTS n. 82 – 90 – 94 – 100

Indicazioni del Ministero

Le linee Guida per la DDI

Protocollo Sicurezza per la Ripresa a settembre

Piano Scuola 2020/21

Premessa

In ogni sede dell'Istituto sono stati individuati spazi che consentono il distanziamento previsto dal Ministero e dal Comitato Tecnico Scientifico. E' stato potenziato il wi-fi e predisposto un Regolamento per la DDI in modo da consentire l'attivazione di attività didattiche integrate complementari alle attività in presenza (con un gruppo di studenti in classe –e una parte collegato in remoto a casa)

Le aule delle varie sedi sono state destinate alle diverse classi in relazione alla capienza numerica tramite attenta misurazione degli spazi effettuata da parte dell'RSPP

Per evitare assembramenti è stato disposto, in entrata e in uscita, l'utilizzo di tutti gli ingressi disponibili e sono stati previsti orari di ingresso e di uscita differenziati. In modo analogo, si è stabilita un'ampia differenziazione di orario per gli intervalli delle diverse classi.

Per gli intervalli e per le attività di educazione motoria verranno privilegiato gli spazi esterni. (tranne in caso di pioggia, neve, freddo severo) Durante i momenti di pausa e ricreazione gli studenti resteranno sotto la diretta e costante vigilanza del docente di classe che garantirà da parte di tutti gli studenti la piena osservanza del Regolamento, in modo particolare in relazione al distanziamento, di almeno un metro e, e al debito utilizzo della mascherina.

I locali e gli arredi e il materiale didattico della scuola saranno igienizzati quotidianamente a fine giornata, nel corso dell'attività scolastica e in tutti i casi in cui si renderà necessario per rotazione di diversi gruppi di studenti nello stesso ambiente (es palestra, laboratori, spazi comuni, ecc). Una particolare attenzione sarà dedicata ai bagni, a tutte le superfici, ivi incluse quelle delle postazioni informatiche.

Il ricambio d'aria sarà effettuato a cura dei docenti durante le lezioni e a cura del personale ATA prima e dopo l'attività didattica, assicurando almeno 1 o 2 ricambi d'aria ogni ora e ogni qual volta sia ritenuto necessario, in base agli eventi.

Nell'intervallo, prima di lasciare la classe, docenti e studenti avranno cura di lasciare aperte le finestre per assicurare un'aerazione completa.

In ogni aula sarà presente un erogatore di gel igienizzante per le mani che gli alunni potranno utilizzare in modo costante (all'ingresso, prima della pausa, ad ogni necessità) oltre al normale lavaggio con acqua e sapone. La costante pulizia delle mani con sapone o gel igienizzante è richiesta a tutti.

Il presente Regolamento si intende integrato dai Documenti richiamati nel Quadro di Riferimento e da ogni ulteriore disposizione emanata dalle Autorità Competenti sulle norme anti-contagio.

Alunni e Famiglie

1. Tutti gli alunni devono essere dotati dalla famiglia di **mascherina monouso** oppure di altro tipo di mascherina di comunità (ad es. lavabili), da usare in linea con le indicazioni del CTS, in modalità dinamica e/o – se indicato dal CTS - anche in modalità statica. Tutti gli alunni sono tenuti a indossare la mascherina nei momenti di ingresso, uscita, spostamenti all'interno della scuola, quando non può essere garantita la distanza interpersonale di 1 metro e in tutte altre occasioni che verranno segnalate dal CTS.. È opportuno l'uso di una bustina igienica dove riporre la mascherina quando non è previsto l'utilizzo. Si ritiene inoltre necessario fornire una mascherina di scorta da utilizzare nel caso in cui quella in uso si dovesse danneggiare.
2. Le mascherine monouso dovranno essere **smaltite** esclusivamente negli appositi **contenitori**. (debitamente indicati tramite segnaletica)
3. I genitori, gli esercenti la patria potestà effettuano il controllo della **temperatura** corporea degli alunni a casa ogni giorno prima di recarsi a scuola così come previsto dal Rapporto Covid19 dell'ISS n.58/2020.
4. I genitori **non devono assolutamente mandare a scuola** i figli che abbiano febbre oltre i 37.5° o altri sintomi (ad es. tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali, mal di gola, difficoltà respiratorie, dolori muscolari, congestione nasale, brividi, perdita o diminuzione dell'olfatto o del gusto, diarrea), oppure che negli ultimi 14 giorni siano entrati in contatto con malati di COVID o con persone in isolamento precauzionale.
5. L'accesso alla **segreteria** sarà garantito tutti i giorni, previo **appuntamento da prevedersi in seno agli orari di ricevimento** e da richiedere attraverso contatto telefonico o mail. Sarà ammesso l'accesso in segreteria solo per casi di necessità, non risolvibili tematicamente o telefonicamente. I visitatori accederanno alla segreteria previa

registrazione dei dati anagrafici, del recapito telefonico, della data di accesso e del tempo di permanenza.

6. Non è ammesso l'**ingresso a scuola dei genitori**, a meno che non siano stati contattati dalla scuola o per gravi motivi. In caso di dimenticanza di materiale scolastico o altri effetti personali i genitori sono pregati di non recarsi a scuola.
7. La disposizione dei **banchi e delle cattedre** non deve essere modificata. Sul pavimento sono predisposti adesivi per le gambe anteriori dei banchi e delle cattedre.
8. Gli alunni dovranno evitare di condividere il proprio **materiale scolastico** con i compagni. Ogni studente avrà cura di portare tutto il materiale necessario (libri, dizionari, ecc)
9. Docenti, studenti, collaboratori scolastici garantiranno un costante **ricambio dell'aria** nell'aula, aprendo le finestre. Il ricambio d'aria sarà effettuato comunque almeno 1 o 2 vv ogni ora e ogni qual volta sia ritenuto necessario, in base agli eventi.
10. Gli studenti potranno recarsi al bagno, scaglionati e in caso di effettiva necessità. Al fine di evitare assembramenti, l'**accesso ai bagni** sarà consentito e privilegiato durante l'orario di lezione in modo da evitare assembramenti durante gli intervalli e da scoraggiare il rientro degli studenti in seno all'edificio durante i momenti di intervallo trascorsi all'esterno.
1. Gli studenti avranno cura di igienizzarsi le mani all'ingresso a scuola e di **lavarsi bene le mani** ogni volta che vanno al bagno. L'igienizzazione delle mani verrà ripetuta in modo frequente. Si raccomanda l'utilizzo delle suddette soluzioni prima di consegnare eventuale materiale ai docenti (verifiche/altro) e dopo averlo ricevuto.
11. In ogni bagno è affisso un cartello con le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani. In ogni aula e negli spazi comuni è disponibile un dispenser con gel disinfettante.
12. Per l'**accesso ai bagni** e agli altri spazi comuni è previsto l'uso della **mascherina**. I collaboratori scolastici in servizio ai piani avranno cura di verificare che l'accesso ai bagni sia regolamentato in linea alle necessità di distanziamento
13. Gli intervalli saranno diversificati. Gli studenti avranno cura di rispettare scrupolosamente gli orari previsti. Gli studenti verranno accompagnati negli spazi esterni dal docente sulla classe che avrà cura di verificare il debito distanziamento e l'uso della mascherina. In caso di condizioni meteorologiche sensibilmente avverse (pioggia, neve, freddo severo) gli studenti resteranno nelle proprie classi e potranno consumare eventuali snack, rigorosamente personali. Non è ammesso alcuno scambio di cibi o bevande. Durante gli intervalli trascorsi in classe, gli alunni potranno recarsi al bagno, uno per volta. Anche durante gli intervalli si provvederà al ricambio d'aria. L'orario degli intervalli è scaglionato, in base alla disposizione delle classi.
14. Gli **ingressi e uscite** devono avvenire in file ordinate e con le mascherine indossate. Gli studenti avranno cura di mantenere il debito distanziamento (1 metro tra rime buccali) In ogni sede saranno predisposti percorsi di entrata/uscita, utilizzando tutti gli ingressi disponibili
15. Gli studenti devono impegnarsi a **rispettare rigorosamente gli orari** indicati per l'entrata e l'uscita, che possono variare da classe a classe.

16. All'ingresso e all'uscita, gli studenti devono evitare di trattenersi nei pressi degli edifici scolastici (marciapiedi, spazi esterni, etc.).
17. In ogni sede risultano disponibili **termometri a infrarossi**. In qualsiasi momento, il personale potrà farne uso per verificare situazioni dubbie. Potranno essere effettuate misurazioni a campione all'ingresso.
18. Qualora un alunno manifesti sintomatologia durante la permanenza a scuola, sarà dotato di mascherina chirurgica e isolato in un locale/spazio ad hoc, secondo le indicazioni del protocollo di sicurezza emanate dal Ministero e dal Comitato Tecnico Scientifico. allegati al presente Regolamento e parte integrante del medesimo. I. minori resteranno in presenza di un docente o di un collaboratore scolastico, ovviamente dotato di mascherina.
19. **I genitori/ esercenti la patria potestà saranno immediatamente avvisati. Per tale ragione i genitori/ esercenti la patria potestà avranno cura di fornire alla scuola recapiti ove possano essere sempre e sollecitamente reperibili** in modo da poter assicurare il prelievo dello studente nel più breve tempo possibile. A tale scopo, è indispensabile garantire la costante reperibilità di un familiare o di un delegato, durante l'orario scolastico.
20. I **colloqui dei genitori** con i docenti saranno effettuati a distanza, in videoconferenza, previo appuntamento tutte le prime settimane intere di ogni mese. I genitori potranno richiedere appuntamento tramite la classroom di G-Suite, il registro elettronico o scrivendo/telefonando alla segreteria (utilizzando i recapiti istituzionali segnalati sul sito) In base all'andamento della situazione epidemiologica potranno essere ipotizzate e comunicate eventuali ulteriori forme di interazione in presenza
21. Durante il cambio per le lezioni di **educazione fisica**, gli alunni devono evitare accuratamente di mescolare gli abiti. Negli spogliatoi va tenuta la mascherina
22. Non si possono portare **cibi e bibite da casa** salvo uno snack per uso personale. Non consentito festeggiare compleanni o altre ricorrenze.
—Gli studenti conserveranno giacche/cappotti sulla spalliera della propria sedia e terranno lo zaino sotto il proprio banco.
23. Si consiglia vivamente l'installazione dell'app **Immuni** sui dispositivi mobili personali di ogni componente della famiglia.
24. Per la gestione di tutti i casi di eventuali casi e focolai da COVID 19 e il conseguente rientro a scuola alunni, famiglie e personale scolastico osserverà scrupolosamente le indicazioni fornite nel Rapporto IIS COVID 19 n. 58/2020 p.9 e segg (richiamato nei Documenti del Quadro di Riferimento)
25. Alunni, famiglie, docenti e personale ATA si assumono l'impegno di leggere attentamente il presente Regolamento in tutte le sezioni, il Documento Misure Organizzative, il Protocollo Interno emanati dal Dirigente Scolastico in data 01/09/2020, i documenti richiamati nel Quadro di Riferimento e di osservare scrupolosamente le regole ivi previste

Personale Docente

1. Tutto il personale ha l'obbligo di rimanere al **proprio domicilio** in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali e di rivolgersi al proprio medico di famiglia e all'autorità sanitaria.
2. È vietato accedere o permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le **condizioni di pericolo** (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competente.
3. Ogni lavoratore ha l'obbligo di rispettare **tutte le disposizioni** delle Autorità e del Dirigente scolastico (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti per prevenire contagi virali, indossare la mascherina in linea alle disposizioni del CTS).
5. Ogni lavoratore ha l'obbligo di **informare** tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto. Qualora un operatore scolastico si **senta male a scuola** rivelando i sintomi sospetti, va immediatamente isolato nello spazio individuato in ogni plesso invitato a raggiungere il proprio domicilio immediatamente. La situazione di tale persona va monitorata nei suoi sviluppi
4. Va mantenuto il **distanziamento** fisico di almeno 1 metro nei rapporti interpersonali. La cattedra deve sempre rimanere posizionata a 2 metri di distanza dagli alunni della prima fila (distanza tra bordi interni di cattedra e banchi).
5. La disposizione dei **banchi e delle cattedre** non deve essere modificata. Sul pavimento sono predisposti adesivi per le gambe anteriori dei banchi e delle cattedre.
6. Deve essere evitato ogni **assembramento** nelle sale docenti e presso i distributori di bevande e snack L'utilizzo delle aule dedicate al personale docente e dei distributori di bevande e snack è consentito nel rispetto del distanziamento fisico di almeno 1 metro tra i fruitori.
7. Si raccomanda l'utilizzo delle **comunicazioni telematiche** per tutte le situazioni non urgenti.
8. Tutto il personale scolastico (docente e ATA) deve **indossare i dispositivi di protezione** - forniti loro in dotazione dalla scuola La **mascherina** dovrà essere utilizzata quando non è possibile mantenere il distanziamento previsto, in tutti gli spostamenti, compresi entrata e uscita e in piena osservanza delle attuali e future disposizioni del CTS. Risulta indispensabile seguire con attenzione il corretto utilizzo dei DPI.
9. Una volta utilizzati e non più usabili, i DPI devono essere smaltiti in appositi contenitori.
10. Per le attività di **educazione fisica**, qualora svolte al chiuso (es. palestre), dovrà essere garantita adeguata aerazione e un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri (in analogia a quanto disciplinato nell'allegato 17 del DPCM 17 maggio 2020). Nelle prime fasi di riapertura delle scuole sono sconsigliati i giochi di squadra e gli sport di gruppo, mentre sono da privilegiare le attività fisiche sportive individuali che permettano il distanziamento fisico. Nei periodi in cui le condizioni metereologiche lo consentono, si privilegerà l'attività all'aperto.

11. Durante le lezioni e durante l'intervallo i docenti avranno cura di garantire il **distanziamento** previsto fra e con gli alunni e non consentire lo scambio di materiale scolastico, di cibo e di bevande. Avranno altresì cura di garantire che tutti gli studenti mantengano il distanziamento di un metro tra rime buccali e siano debitamente provvisti di mascherina in piena osservanza delle disposizioni del CTS
12. Durante le lezioni dovranno essere effettuati con regolarità **ricambi di aria** (almeno 1/2 ogni ora) e, se le condizioni atmosferiche lo consentono, le finestre dovranno essere mantenute aperte. Si vedano anche le disposizioni relative nella sezione dedicata alle famiglie e alunni.
13. Si raccomanda l'**igiene** delle mani e l'utilizzo delle **soluzioni igienizzanti** messe a disposizione nelle aule e nei locali scolastici. Si raccomanda l'utilizzo delle suddette soluzioni prima della distribuzione di materiale vario agli alunni e dopo averlo ricevuto dagli stessi.
2. Risulta necessario favorire una accurata **igiene delle mani** attraverso lavaggi con il sapone e l'utilizzo di soluzioni igienizzanti. Si raccomanda l'utilizzo delle suddette soluzioni prima di consegnare eventuale materiale agli studenti (verifiche/altro) e dopo averlo ricevuto.
14. Sarà cura dei docenti **sensibilizzare** gli studenti ad una corretta igiene personale ed in particolare delle mani evidenziando la necessità di non toccarsi il volto e, gli occhi, È necessario leggere attentamente e richiamare anche l'attenzione degli alunni sulla cartellonistica anti covid 19 presente nei plessi.
15. Si raccomanda di controllare l'**afflusso ai bagni** degli alunni: non potranno uscire più di due alunni alla volta (1 alunno e 1 alunna).
16. Una volta terminati, richiedere i DPI all'ufficio personale. I DPI devono essere smaltiti in appositi contenitori
17. Si raccomanda la presa visione della sezione per famiglie e alunni
18. Alunni, famiglie, docenti e personale scolastico si assumono l'impegno di leggere attentamente il presente Regolamento in tutte le sezioni, il Documento Misure Organizzative, il Protocollo Interno emanati dal Dirigente Scolastico in data 01/09/2020, i documenti richiamati nel Quadro di Riferimento e di osservare scrupolosamente le regole ivi previste

Personale ATA

3. Tutto il personale ha l'obbligo di rimanere al **proprio domicilio** in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali e di rivolgersi al proprio medico di famiglia e all'autorità sanitaria.
4. È vietato accedere o permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le **condizioni di pericolo** (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competente.
5. Ogni lavoratore ha l'obbligo di rispettare **tutte le disposizioni** delle Autorità e del Dirigente scolastico (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene).

6. Ogni lavoratore ha l'obbligo di **informare** tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto
7. Si raccomanda l'**igiene delle mani** e l'utilizzo delle **soluzioni igienizzanti** messe a disposizione nei locali scolastici. Si raccomanda l'utilizzo delle suddette soluzioni prima della distribuzione di materiale vario all'utenza e dopo averlo ricevuto dalla stessa.
8. Una volta terminati, richiedere i DPI all'ufficio personale. I DPI devono essere smaltiti in appositi contenitori.
9. Nei rapporti con l'utenza indossare la **mascherina** fornita dall'istituzione scolastica. Indossare sempre la mascherina in entrata, in uscita e durante gli spostamenti. Seguire attentamente le regole per il corretto utilizzo della mascherina.

Sezione B (norme specifiche per il personale di segreteria)

1. Controllare l'accesso agli uffici di segreteria tramite **appuntamenti** con l'utenza.
2. Favorire, ove possibile, **rapporti telematici** con l'utenza.
3. Controllare che, da parte dell'utenza, venga rispettato il **distanziamento** previsto.

Sezione C (norme specifiche per i collaboratori scolastici)

1. Compilare il **registro** per il tracciamento delle presenze di utenti esterni (con nome, cognome, recapito telefonico, dichiarazione di non essere entrato in contatto con malati di COVID o persone in quarantena negli ultimi 14 gg. Far firmare il registro stesso e far igienizzare le mani.
2. Controllare che venga rispettato il **distanziamento** previsto e il corretto utilizzo della mascherina. Non consentire l'accesso in assenza di mascherina.
3. Essendo la scuola una forma di comunità che potrebbe generare focolai, la pulizia con detergente neutro di superfici in locali generali, in presenza di una situazione epidemiologica con sostenuta circolazione del virus, deve essere integrata con la disinfezione attraverso **prodotti con azione virucida** presenti nell'istituzione scolastica e distribuiti nei vari plessi..Si rimanda alle Misure Organizzative e alle indicazioni già diffuse
4. Si raccomanda di seguire con attenzione *i punti fermi per il contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2* (Ministero della Salute (22 maggio 2020 prot. n.17644):
 - **pulire** accuratamente con acqua e detersivi neutri superfici, oggetti, ecc.
 - **disinfettare** con prodotti disinfettanti con azione virucida, autorizzati;
 - garantire sempre un adeguato tasso di **ventilazione** e ricambio d'aria

Assicurare l'igienizzazione di tutte le aule/locali comuni/palestra/laboratori/uffici/bagni/superfici, strumentazioni, ecc

Assicurare l'igienizzazione di ogni ambiente/superficie dopo l'utilizzo da parte di un gruppo di studenti e prima dell'uso da parte di altri studenti..

6. I collaboratori scolastici sono tenuti ad utilizzare i prodotti per l'igiene e per la disinfezione in relazione a quanto stabilito nelle relative istruzioni e ad **utilizzare i DPI** prescritti.
7. Il Dsga avrà cura di consegnare i DPI. Il personale avrà cura di richiederli una volta terminati. Si raccomanda un corretto utilizzo.
8. Per quanto concerne la pulizia e la disinfezione si dovrà porre particolare attenzione alle **superfici più toccate** quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, ecc. utilizzando prodotti disinfettanti con azione virucida e areando i locali.
9. Qualora vengano usati prodotti disinfettanti, si raccomanda di fare seguire alla disinfezione anche la fase di **risciacquo**.
10. I **servizi igienici** sono dei punti di particolare criticità nella prevenzione del rischio. Pertanto dovrà essere posta particolare attenzione alle misure già poste in essere per la pulizia giornaliera dei servizi igienici con prodotti specifici. In tali locali, se dotati di finestre, queste devono rimanere sempre aperte; se privi di finestre, gli estrattori di aria devono essere mantenuti in funzione per l'intero orario scolastico.
11. Compilare e sottoscrivere il **registro delle pulizie/cronoprogramma fornito dal Dsga** con la massima attenzione.
12. Osservare scrupolosamente le **tabelle** relative alla frequenza della pulizia e sanificazione degli ambienti.
13. Qualora un operatore scolastico si **senta male a scuola** rivelando i sintomi sospetti, va immediatamente isolato nello spazio individuato in ogni plesso invitato a raggiungere il proprio domicilio immediatamente. La situazione di tale persona va monitorata nei suoi sviluppi
14. Indicazioni per l'eventuale **sanificazione straordinaria** della scuola (Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-Cov-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia - Versione 21 agosto 2020 Rapporto ISS COVID – 19 N.58/2020):
La sanificazione va effettuata se sono trascorsi 7 giorni o meno da quando la persona positiva ha visitato o utilizzato la struttura.

- Chiudere le aree utilizzate dalla persona positiva fino al completamento della sanificazione.
- Aprire porte e finestre per favorire la circolazione dell'aria nell'ambiente.
- Sanificare (pulire e disinfettare) tutte le aree utilizzate dalla persona positiva, come uffici, aule, mense, bagni e aree comuni.
- Continuare con la pulizia e la disinfezione ordinaria

15. Alunni, famiglie, docenti e personale ATA si assumono l'impegno di leggere attentamente il presente Regolamento in tutte le sezioni, il Documento Misure Organizzative, il Protocollo Interno emanati dal Dirigente Scolastico in data 01/09/2020, i documenti richiamati nel Quadro di Riferimento e di osservare scrupolosamente le regole ivi previste

Norme Comuni

1. Al fine di consentire l'utilizzo degli spazi esterni durante gli ingressi e le uscite, nel corso degli intervalli e delle lezioni di ed.motoria, tutto il personale scolastico, i genitori, gli studenti avranno cura di **NON ENTRARE CON LA MACCHINA E DI NON PARCHEGGIARE IN SENO AL CORTILE**. L'accesso con le macchine (NON IL PARCHEGGIO) sarà permesso solo in caso di disabilità motoria temporanea (previa autorizzazione del Dirigente) e ai fornitori previo accordi. Il cortile potrà essere utilizzato come parcheggio solo nel caso di sospensione di attività didattica in presenza.
2. **In linea alla delibera unanime del Consiglio d'Istituto – seduta del 09/09/20 - l' utilizzo della mascherina in seno all'edificio è obbligatorio sempre in modalità statica e dinamica in tutti i locali (aule, laboratori, corridoi, uffici, ecc per tutti gli utenti esterni ed intermi, studenti, personale docente/Ata**
3. Tutte le componenti (studenti, famiglie, personale scolastico) eviteranno accuratamente di accedere ai locali al di fuori delle lezioni e/o del proprio orario di servizio e/o senza aver richiesto preventivo appuntamento.
4. Le richieste di appuntamento con il Dirigente Scolastico verranno preventivamente segnalate tramite mail e/o telefonata alla segreteria
- 5.
6. Tutto il personale è tenuto a rispettare rigorosamente l'orario di servizio, poiché ogni ritardo compromette l'intera organizzazione.
7. E' prevista la presenza di un solo collaboratore scolastico in front office e la previsione di un solo collaboratore scolastico per postazione;
8. Evitare l'assembramento presso i **distributori di bevande e snack**. L'utilizzo dei distributori è consentito nel rispetto del distanziamento fisico di almeno 1 metro tra i fruitori.
9. **L'accesso alla segreteria** deve avvenire esclusivamente tramite appuntamento da parte degli utenti esterni. Il personale interno, in seno agli orari di apertura al pubblico della segreteria, potrà accedere senza appuntamento per urgenze e/o in assenza di altri utenti già presenti)
10. Leggere attentamente la **cartellonistica** anti covid 19 presente nei locali scolastici.
11. I docenti restano responsabili del materiale didattico e delle attrezzature di proprietà della scuola utilizzate dagli studenti nelle aule laboratoriali o portati nelle classi (es laboratorio mobile) che devono essere riposti alla fine dell'attività didattica dopo disinfezione.
12. **I banchi e le cattedre vanno rigorosamente tenuti nella posizione in cui vengono trovati nelle aule:** in questo modo è rispettata la distanza prevista e salvaguardato lo spazio per eventuali spostamenti o uscite di sicurezza. **Tale disposizione resta in vigore anche dopo la revoca dello stato di emergenza**
13. **I docenti e i genitori devono provvedere a una seria educazione rivolta agli studenti** affinché evitino assembramenti, rispettino le distanze di sicurezza, lavino le mani e facciano uso delle salviettine disinfettanti, starnutiscano in fazzoletti di carta usa e getta

(di cui devono essere dotati dalla famiglia), evitino di toccare con le mani bocca e naso e occhi

14. **Ingressi e uscite devono avvenire in file ordinate e con le mascherine. Gli studenti avranno cura di tenersi a debita distanza e indossare la mascherina. Docenti e collaboratori scolastici garantiranno l'osservanza delle regole.**
15. Qualora un operatore scolastico si **senta male a scuola** rivelando i sintomi sospetti, va immediatamente isolato nello spazio individuato in ogni plesso invitato a raggiungere il proprio domicilio immediatamente. La situazione di tale persona va monitorata nei suoi sviluppi
16. Si consiglia vivamente l'installazione dell'app **Immuni** sui dispositivi mobili personali
17. Tutto il personale, docente e ATA è invitato a disinfettare le mani all'ingresso a scuola e a lavare le stesse più volte nella mattinata
18. Il cambio dell'aria aprendo le finestre deve essere effettuato 1 o 2 vv all'ora
19. Le riunioni e i gruppi di lavoro, salvo diversa e specifica indicazione, verranno svolti in teleconferenza
20. I collaboratori scolastici alla fine di ogni giornata e dopo l'utilizzo dei locali comuni (laboratori, palestra, ecc) devono avere cura di sanificare ogni ripiano (banchi, cattedre, sedie, armadi, scaffalature, interruttori, maniglie e punti di maggior contatto di porte e finestre, sanitari e rubinetteria, postazioni informatiche). Tale pulizia deve essere fatta anche nell'intervallo tra mattina e pomeriggio, avendo cura di cambiare l'aria in ogni aula
21. In tutte le aree interne ed esterne di pertinenza della scuola è vietato fumare. Al fine di evitare assembramenti, non viene prevista nessuna area fumatori. Tutti gli studenti, tutto il personale ed eventuali utenti esterni sono tenuti **RIGOROSAMENTE** al rispetto di detto divieto
22. Al fine di accogliere la richiesta dei genitori, così come espressa in seno al Consiglio d'Istituto di fine anno, gli orari di ricevimento della segreteria in orario pomeridiano risultano estesi dalle 15.30 alle 17 previo appuntamento.
23. Tutto il personale e tutti gli studenti avranno cura di custodire la propria giacca appoggiata allo schienale della sedia. Particolare cura sarà dedicata da parte dei collaboratori scolastici anche a dette superfici.
24. Nelle ore pratiche di Ed. Motoria, svolte all'aperto, i ragazzi non indosseranno la mascherina. I docenti avranno cura a strutturare la lezione al fine di garantire un adeguato distanziamento e ad evitare che vi possano essere contatti anche indiretti tramite attrezzature ginniche.
25. I docenti di sostegno opereranno in linea con le disposizioni emanate dall'Autorità competenti, Nei casi in cui gli studenti certificati non potessero indossare la mascherina – sulla base della documentazione sensibile agli atti, verranno forniti ulteriori DPI (visiera, cuffia, camice). Gli stessi dovranno essere indossati dai docenti di sostegno durante le attività didattiche.
26. Le presenti Misure Organizzative si intendono integrate dalle disposizioni presenti e future emanate dalle Autorità competenti e dagli altri documenti interni (Protocollo Interno – Regolamento Anti-Covid – Regolamento DDI – Addendum al Patto di Corresponsabilità)