



ISTITUTO SUPERIORE "GUIDO PARODI" – ACQUI TERME - (AL)

Via De Gasperi 66, tel. 0144/320645 – fax 0144/350098

C.M.: ALIS00100E - C.F.: 81001730068

<http://www.istitutoparodi.gov.it> - segreteria@istitutoparodi.gov.it

LICEO CLASSICO STATALE - LICEO DELLE SCIENZE UMANE STATALE

Corso Bagni, 1 - tel. 0144322254 fax 0144980043

LICEO SCIENTIFICO STATALE – LICEO LINGUISTICO STATALE - LICEO ARTISTICO STATALE "J. OTTOLENGHI"

Via De Gasperi, 66 - tel. 0144320645 fax 0144350098



Addendum del Regolamento per la DDI deliberato il giorno 01/09/20 in Collegio Docenti e il giorno 09/09/20 in Consiglio d'Istituto.

Regolamento utilizzo GSuite for Education e didattica digitale integrata (DDI) e didattica a distanza (DAD)

Il presente Regolamento, proposto alla delibera del Collegio Docenti in data 29/10/20 e alla delibera del Consiglio d'Istituto in data 29/10/20, rappresenta un Addendum del Regolamento per la DDI deliberato il giorno 01/09/20 in Collegio Docenti e il giorno 09/09/20 in Consiglio d'Istituto.

Il presente Addendum disciplina l'uso della piattaforma **Google Suite for Education** come supporto per la didattica a distanza dell'Istituto.

Il Regolamento si applica a tutti gli utenti titolari di un account: docenti, studenti, personale della scuola e la sua accettazione è condizione necessaria per l'attivazione e per l'utilizzo dell'account.

Copia del Regolamento è pubblicata sul sito dell'Istituto.

1_DEFINIZIONI

Nel presente Regolamento i termini qui sotto elencati hanno il seguente significato:

- Istituto : IIS Guido Parodi, via A. De Gasperi n. 66
- Rappresentante legale: Dirigente scolastica dott.ssa Silvia A. Miraglia
- Responsabile trattamento dati : DSGA Valter Laguzzi
- Amministratore di sistema: su delega Dirigente scolastica, prof. Claudio Santarelli

- Servizio: **G Suite for Education**, messo a disposizione della scuola.
- Fornitore: Google Ireland Ltd con sede in Gordon House Barrow Street Dublin 4, D04E5W5 Ireland
- Utente: colui che utilizza un account del servizio.
- Account: insieme di funzionalità, applicativi, strumenti e contenuti attribuiti ad un nome utente con le credenziali di accesso.

2_NATURA E FINALITA' DEL SERVIZIO

1. Il servizio consiste nell'accesso agli applicativi di **Google Suite for Education** del fornitore.
2. In particolare ogni utente ha a disposizione una casella di posta elettronica, limitata all'interno dell'Organizzazione, oltre alla possibilità di utilizzare tutti i servizi principali di **G Suite for Education** (Drive, Calendar, Moduli, Classroom, Meet, ecc) senza la necessità di procedere ad alcuna installazione per la loro funzionalità.
3. Il servizio è inteso come supporto alla didattica e ai servizi correlati con le attività scolastiche in generale: pertanto gli account creati devono essere utilizzati esclusivamente per tali fini.
4. Le principali attività riguardano la condivisione di materiali didattici, la realizzazione di videolezioni o di videoconferenze online.

Sono vietate sessioni di videoconferenze per uso privato.

5. Per motivi di sicurezza e privacy è disattivata **la funzione di registrazione** delle video- lezioni Le deroghe a tale funzione devono essere espressamente concordate dai singoli gruppi di lavoro e svolte nel rispetto della Privacy e di norme e regolamenti.
6. I docenti si rendono disponibili – in caso di DAD o DDI – a fornire specifiche registrazioni agli studenti in modo da poter supportare in modo debito il processo di apprendimento/insegnamento in remoto.

3_SOGGETTI CHE POSSONO ACCEDERE AL SERVIZIO

1. Le credenziali per l'accesso vengono fornite dagli Amministratori di sistema ai docenti (tempo indeterminato e determinato) al momento dell'assunzione fino al termine dell'attività lavorativa presso l'Istituto.
2. Agli studenti vengono fornite le credenziali ; il servizio sarà fruibile fino al termine del percorso di studi presso l'Istituto.
3. Il servizio di posta *@istitutoparodi.edu* è attivo solo tra gli utenti dell'istituto. Non è consentito inviare allegati di file video e multimediali, musica e audio, immagini, file compressi e archivi criptati e non criptati.

4. Personale ATA e altre categorie di utenti possono richiedere la creazione di un account, per necessità didattiche o di servizio; in questo caso l'accoglimento della domanda è a discrezione della Dirigente Scolastica.

4_CONDIZIONI E NORME DI UTILIZZO

1. Per tutti gli utenti l'attivazione del servizio è subordinata all'accettazione ed al rispetto del seguente Regolamento.
2. L'utente può accedere collegandosi al sito Google.it o classroom.google.com inserendo il nome utente (attribuito dall'istituzione scolastica : per gli studenti nome.cognome@istitutoparodi.edu.it - per i docenti : cognome.nome@istitutoparodi.edu.it) e la password fornita inizialmente dall'Amministratore o dai suoi delegati che sarà necessario modificare al primo accesso.
3. La mail istituzionale potrà essere utilizzata quale modalità di contatto privilegiata tra scuola e famiglie, anche per concordare tempi e modalità dei colloqui individuali in remoto.
4. I docenti avranno cura di garantire una costante visione della posta in ingresso.
5. Gli account fanno parte del dominio di cui l'Istituto è proprietario.
6. In caso di smarrimento della password l'utente potrà rivolgersi all'Amministratore di sistema per resettare la password.
7. Ogni account è associato ad una persona fisica ed è perciò strettamente personale. Le credenziali di accesso non possono, per nessun motivo, essere comunicate ad altre persone, né cedute a terzi.
8. L'utente accetta pertanto di essere riconosciuto quale autore dei messaggi inviati dal suo account e di essere il ricevente dei messaggi spediti al suo account.
9. Gli utenti controlleranno la propria casella di posta istituzionale alla quale potranno essere inviate comunicazioni o richieste.
10. L'utente si impegna a non utilizzare il servizio per effettuare la gestione di comunicazioni di propri dati di carattere personale e riservato.
11. L'utente si impegna a non utilizzare il servizio per compiere azioni e/o comunicazioni che arrechino danni o turbative alla rete o a terzi utenti o che violino le leggi ed i Regolamenti d'Istituto vigenti.
12. L'utente si impegna anche a rispettare le regole che disciplinano il comportamento, segnatamente le norme di comportamento adottato dall'Istituto Parodi (tra cui Regolamento d'Istituto, Regolamento DDI, Patto di corresponsabilità, circolari e informative trasmesse dal D.S.) nel rapportarsi con gli altri utenti e a non ledere i diritti e la dignità delle persone.
13. L'utente si impegna a non trasmettere o condividere informazioni che possano presentare forme o contenuti di carattere osceno, blasfemo, diffamatorio o contrario all'ordine pubblico alle leggi vigenti in materia civile, penale ed amministrativa.

14. E' vietato immettere in rete materiale che violi diritti d'autore, o altri diritti di proprietà intellettuali o industriale o che costituisca concorrenza sleale.
15. L'utente s'impegna a non fare pubblicità, a non trasmettere o rendere disponibile attraverso il proprio account qualsiasi tipo di software, prodotto o servizio che violi il Regolamento o la legge vigente.
16. L'utente è responsabile delle azioni compiute tramite il suo account e pertanto esonera l'Istituto da ogni pretesa o azione che dovesse essere rivolta all'Istituto medesimo da qualunque soggetto, in conseguenza di un uso improprio.

5_NORME FINALI

1. In caso di violazione delle norme stabilite nel presente Regolamento, l'Istituzione scolastica potrà sospendere l'account dell'utente o revocarlo in modo definitivo senza alcun preavviso e senza alcun addebito a suo carico e fatta salva ogni altra azione di rivalsa nei confronti dei responsabili di dette violazioni.
2. Gli amministratori di sistema hanno accesso solo ai dati memorizzati negli account creati (nome, cognome, indirizzo mail, email secondaria, telefono ed eventuale foto del profilo).
3. In caso di attività anomale o segnalazioni relative a presunte violazioni del presente Regolamento, gli Amministratori si riservano la possibilità di controllare i log delle attività.
4. L'Istituto si riserva la facoltà di segnalare alle autorità competenti, per gli opportuni accertamenti ed i provvedimenti del caso, le eventuali violazioni alle condizioni di utilizzo indicate nel presente Regolamento, oltre che alle leggi ed ai regolamenti vigenti.
5. L'account sarà revocato dopo 60 giorni dal termine del percorso di studi presso l'Istituto per gli studenti e del rapporto lavorativo per i docenti assunti a tempo indeterminato e determinato (con termine incarico: 30 giugno o 31 agosto). Nel caso di supplenze brevi, l'account sarà invece revocato dopo 30 giorni dal termine del contratto.
6. Ogni utente dovrà avere cura di scaricare e salvare dal proprio account i materiali e i file di interesse entro tale periodo.
7. Il servizio è erogato dal fornitore che applica la propria politica alla gestione della privacy; l'utente può conoscere in dettaglio tale politica visitando il sito web del fornitore al link: https://edu.google.com/intl/it_it/why-google/privacysecurity/?modal_active=none
8. L'Istituto non si ritiene responsabile di eventuali danni recati all'utente a causa di guasti e/o malfunzionamenti del servizio ; peraltro si impegna affinché la piattaforma **Google Suite for Education** possa funzionare nel migliore dei modi entro i limiti delle proprie possibilità operative.

9. L'Istituto s'impegna a tutelare i dati forniti dall'utente in applicazione del Regolamento (UE) GDPR 216/279 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati), ai soli fini della creazione e mantenimento dell'account.
10. In linea con le indicazioni di cui al decreto del MIUR 07.08.2020 n. 89 (Adozione delle Linee guida per la Didattica digitale integrata per l'anno scolastico 2020/2021) l'elenco delle ulteriori piattaforme previste da parte dei docenti quale modalità integrativa in caso di comprovate difficoltà tecniche (e non sostitutiva della Piattaforma G.Suite) costituirà successiva integrazione del presente Addendum e potrà essere costantemente aggiornato in base alle eventuali ulteriori segnalazioni che potranno emergere in modo preventivo da parte dei docenti.
11. I riferimenti generali per la protezione dei dati e i diritti degli interessati sono riportati sul sito della scuola nella sezione PRIVACY.

Aggiornato in data 28/10/2020

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Silvia A. Miraglia

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993

Tutti i soggetti coinvolti, studenti, famiglie, personale docente e Ata avranno cura di compilare in modo debito il modulo google drive fornito tramite circolare in modo da dichiarare di aver letto e compreso l'informativa sopra riportata accettandone le parti corrispondenti ai propri obblighi.

L'Amministratore di Sistema, avrà cura di verificare l'avvenuta compilazione di detti moduli, segnalando alla Dirigenza e ai Coordinatori eventuali necessità di riscontri ulteriori.

Il sottoscritto.....in qualità di.....(docente/ATA/Studente/genitore) dichiara di avere preso attenta visione dell'Addendum Regolamento utilizzo GSuite for Education e didattica digitale integrata (DDI) e didattica a distanza (DAD) e di averlo compreso, accettando le parti corrispondenti ai propri obblighi

Riservato ai docenti

Il sottoscritto.....in qualità di docente, classe di concorso..... In relazione all'Addendum Regolamento utilizzo

GSuite for Education e didattica digitale integrata (DDI) e didattica a distanza (DAD) dichiara di autorizzare l'Istituto a pubblicare sul sito l'Organigramma con il proprio nome – cognome – eventuale incarico (Coordinatore/Collaboratore DS/Amministratore di Sistema, ecc) e classe di concorso, autorizzando quindi l'Istituto a rendere nota all'utenza il proprio indirizzo mail istituzionale cognome.nome@istitutoparodi.edu.it