



ISTITUTO SUPERIORE STATALE "GUIDO PARODI"  
Via De Gasperi 66 – ACQUI TERME - (AL) - tel. 0144/320645 – fax 0144/350098  
C.M.:ALIS00100E-C.F.:81001730068–http://www.istitutoparodi.gov.it-  
email:segreteria@istitutoparodi.gov.it



LICEO CLASSICO STATALE - LICEO DELLE SCIENZE UMANE STATALE – LICEO LINGUISTICO STATALE  
Corso Bagni, 1 - tel. 0144322254 fax 0144980043  
LICEO SCIENTIFICO STATALE "G. PARODI" - LICEO ARTISTICO STATALE "J. OTTOLENGHI"  
Via De Gasperi, 66 - tel. 0144320645 fax 0144350098

MD 85 – SCHEDE PROGETTO

Rev.: 4

30/09/2010

Data:

**SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA  
a.s. 2016/2017**

**1. – Denominazione progetto**

*Indicare codice e denominazione del progetto* FIRST CERTIFICATE ENGLISH

**2. – Analisi del fabbisogno**

*Indicare ogni riferimento pertinente*

Offrire l'opportunità di conseguire una certificazione esterna che attesti la conoscenza della lingua inglese a livello B2 che sia riconosciuta sia dall'università sia dal mondo del lavoro

**3. – Responsabile del progetto**

*Indicare il responsabile del progetto:* Prof.ssa Parodi Rita

**4. – Gruppo di progetto**

*Indicare i componenti e i ruoli:*

Prof.ssa Parodi Rita docente interna

Prof.ssa Visca Alessandra - Prof.ssa Caratti Cinzia docenti interne

Mrs. McLeod Paula – Ceccolini Antonella lettrici madrelingua

British School di Genova ente accertatore accreditato che funge da tramite con l'ente Cambridge ESOL ed invia esaminatori madrelingua

## 5. – Interfacce

<i>Indicare nominativi e riferimenti (e-mail, altro):</i>
Prof.ssa Parodi Rita - docente interno
Prof.ssa Visca Alessandra - Prof.ssa Caratti Cinzia docenti interne
Mrs McLeod Paula- Ceccolini Antonella lettrici che hanno già collaborato con l'Istituto

## 6. – Fasi progettuali

*Indicare le fasi o incontri del gruppo di progetto (Progettazione e sviluppo, monitoraggio del progetto, controllo ISO del progetto), le date, i partecipanti a ciascuna fase, i documenti elaborati incluso il verbale dell'incontro.*

FASI *	DATA	ARTICOLAZIONE **	PARTECIPANTI	EVIDENZE ***
Progettazione e Sviluppo	8/09/2016 Riunione disciplinare docenti di inglese		Docenti interni Docente madrelingua Studenti del secondo biennio dei vari indirizzi liceali	Verbale della riunione
Verifica				
Riesame	consigli di classe di ottobre			Verbali consigli di classe di ottobre
Validazione	Coll. Doc. 03/11/2016 e 17/6/2017			Esame in data 10 giugno 2017

\* Progettazione, Sviluppo, Monitoraggio intermedio, Riesame o approvazione di capacità di ottemperare ai requisiti e fattibilità, Verifica redazionale per assicurare che gli elementi in uscita siano compatibili con i requisiti in ingresso, Validazione o approvazione contestualizzata sull'utenza; \*\* Contenuti dell'intervento; \*\*\* Rif. Verbalizzazioni

*In assenza di specifiche differenti il Riesame avrà luogo in occasione del CI del mese di ottobre/novembre, la verifica sarà di pertinenza del DS e effettuata prima dell'inserimento del progetto nel POF da presentare agli Organi Collegiali, la Validazione ex-ante avrà luogo in occasione del CD del mese di ottobre, la Validazione ex-post avrà luogo in occasione del CD del mese di giugno.*

## 7. - Obiettivi

<i>Descrivere gli obiettivi misurabili che s'intendono perseguire, le finalità e le metodologie utilizzate ivi incluse quelle per la verifica interna ed esterna dell'efficacia del progetto.</i>
Potenziare la competenza linguistica degli studenti
Motivare gli studenti
Approfondire la conoscenza della lingua inglese potenziando le quattro abilità linguistiche
Abituarsi a sostenere, nei tempi richiesti, prove oggettive predisposte e somministrate da personale esterno



Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario

Indicare inoltre se:

Sono previsti viaggi all'interno del progetto?  SI  NO

Se SI indicare: località, mezzo di trasporto da usare, n. totale ore necessarie (ad esempio per un viaggio con partenza alle ore 8 e rientro alle ore 13 indicare n.5 ore) e n.docenti accompagnatori.

Località **GENOVA** mezzo **TRENO** n. ore 10 n. accompagnatori 2

Per le ore di missione non è più previsto rimborso però se le missioni di un'unica giornata superano le 8 ore si prevede il rimborso di un pasto (fino ad un massimo di € 22,26 su presentazione di ricevuta fiscale), se superano le 12 ore quello di due pasti (fino ad un totale di € 44,26 su presentazione di due ricevute fiscali).

Indicare anche eventuali biglietti di ingresso dei docenti, rimborsabili: n. \_\_\_\_\_ costo totale € \_\_\_\_\_

Indicare anche eventuali biglietti dei mezzi di trasporto dei docenti, rimborsabili: n.2 per un costo totale di € 11.70 x 2 = € 23.40 nell'eventualità non si raggiunga il numero sufficiente di studenti per svolgere l'esame presso la sede del Liceo scientifico e si debba accompagnarli a Genova

Gli alunni intervengono finanziariamente con spese non rimborsabili (es. per spese viaggio, contributo per esperto esterno, ecc.)?  SI  NO

Se SI per quale spesa e importo?: \_\_\_\_\_

Gli alunni sostengono eventuali spese rimborsabili (es. biglietti di mezzi di trasporto)?  SI  NO

Se SI indicare: n. \_\_\_\_\_ costo totale € \_\_\_\_\_

Si prevede finanziamento da parte di Enti?  SI  NO

Se SI specificare:

Ente 1: \_\_\_\_\_ importo: \_\_\_\_\_

Ente 2: \_\_\_\_\_ importo: \_\_\_\_\_

Ente 3: \_\_\_\_\_ importo: \_\_\_\_\_

Dove e come vengono versati i finanziamenti?

## 12. Costi

Indicare il costo globale del progetto.

n. 25 ore di insegnamento per docenti interne x n. 2 corsi

n. 25 ore di insegnamento per docenti esterne x n. 2 corsi

Acqui Terme, 30 ottobre 2016

**Il Referente del progetto**

Prof.ssa Rita Parodi

