



ISTITUTO SUPERIORE STATALE "GUIDO PARODI"
Via De Gasperi 66 – ACQUI TERME - (AL) - tel. 0144/320645 – fax 0144/350098
M.:ALIS00100E-C.F.:81001730068–http://www.istitutoparodi.edu.it–email:segreteria@istitutoparodi.edu.it
LICEO CLASSICO STATALE - LICEO DELLE SCIENZE UMANE STATALE – LICEO LINGUISTICO STATALE
Corso Bagni, 1 - tel. 0144322254 fax 0144980043
LICEO SCIENTIFICO STATALE "G. PARODI" - LICEO ARTISTICO STATALE "J. OTTOLENGHI"
Via De Gasperi, 66 - tel. 0144320645 fax 0144350098



Prot come da segnatura

Acqui Terme, 01/09/2020

Al Dsga
A tutto il Personale
Agli Studenti
Ai Genitori
Ai Rappresentanti
Al Consiglio d'Istituto
All'Utenza Interna ed Esterna
Ai Fornitori e ad ogni Soggetto Esterno
Al RLS
Al Sito
All'Albo
ATTI

Oggetto: PROTOCOLLO D'INTESA PER GARANTIRE L'AVVIO DELL'ANNO SCOLASTICO NEL RISPETTO DELLE REGOLE DI SICUREZZA PER IL CONTENIMENTO DI DIFFUSIONE DI COVID 19 e Disposizioni Organizzative

Premessa

Ai sensi del Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento di diffusione di COVID 19 adottato il 06 agosto 2020 tra le parti sociali alla presenza del Governo così come stabilito nel D.M. n° 80 del 03/08/2020 e per dare piena attuazione alle indicazioni sanitarie, contenute nel "*Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico*", trasmesso dal Comitato Tecnico Scientifico istituito presso il Dipartimento per la Protezione Civile della Presidenza del Consiglio dei Ministri (di seguito CTS) in data 28 maggio 2020 e alle indicazioni impartite con successivi atti del CTS medesimo si procede ad elaborare il presente protocollo interno al fine di standardizzare procedure interne atte a garantire il contenimento della diffusione del COVID 19 nel periodo di vigenza dello stato di emergenza per pandemia a.s. 2020/2021.

Si richiamano in questa sede integralmente il "*Protocollo quadro "Rientro in sicurezza" Ministro per la Pubblica Amministrazione – Organizzazioni sindacali - Roma 24 luglio 2020*", i documenti emanati dalle Autorità Competenti (Indicazioni Sanitarie Rapporto IIS COVID 19 n. 58/20 - Estratti Verbali CTS n. 82 – 90 – 94 – 100 Indicazioni del Ministero Le linee Guida per la DDI - Protocollo Sicurezza per la Ripresa a settembre Piano Scuola 2020/21) e si definisce un protocollo interno in collaborazione tra il Dirigente Scolastico in qualità di Datore di Lavoro, il Servizio di Prevenzione e Protezione (Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione e Medico Competente) e previa consultazione del RLS,

così da coniugare la prosecuzione delle attività lavorative con la garanzia di adeguati livelli di protezione degli occupati e adeguate condizioni di salubrità e sicurezza degli ambienti di lavoro e delle modalità lavorative.

Tenuto conto della normativa vigente in materia di contrasto alla diffusione del Virus COVID-19 si ritiene essenziale richiamare le principali disposizioni generali di natura sanitaria, condivise con il Ministero della Salute ed il CTS a livello nazionale, per agevolare i Dirigenti scolastici nell'adozione delle misure organizzative di sicurezza specifiche anti-contagio da COVID-19, fermo restando quanto previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del Comparto istruzione e ricerca in materia di relazioni sindacali.

Il COVID-19 rappresenta un rischio biologico generico, per il quale occorre adottare misure uguali per tutta la popolazione, che seguano la logica della precauzione ed attuino le prescrizioni del legislatore e le indicazioni dell'Autorità sanitaria

Per garantire debiti livelli di sicurezza, si prevede l'osservanza di misure restrittive specifiche per il contenimento del COVID – 19 da attuare fino al termine dell'emergenza. Si dispone pertanto quanto segue:

Organizzazione del lavoro

Limitazione delle presenze contemporanee al minimo indispensabile ricorrendo a:

- riduzione dell'accesso ai visitatori, i quali, comunque, dovranno sottostare a tutte le regole previste nel Regolamento di istituto adottato dal Dirigente scolastico, ispirato ai seguenti criteri di massima:
- ordinario ricorso alle comunicazioni a distanza, in modo particolare per gli utenti esterni;
- limitazione degli accessi ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, possibilmente previa prenotazione e relativa programmazione;
- regolare registrazione dei visitatori ammessi, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza;
- Riunioni privilegiate in videoconferenza

Come misura preventiva si ritiene importante

- ✓ - promuovere le operazioni di interazione con l'utenza in remoto;
- ✓ - limitare al massimo gli spostamenti all'interno dell'Istituto regolamentando l'accesso agli spazi comuni e prevedendo l'accoglimento di utenti esterni in seno all'edificio solo in casi di necessità inderogabili e previo appuntamento. In tutti gli altri casi, si andranno a privilegiare interazioni a distanza, via mail, telefono o altre modalità.

Vengono inoltre registrate, con delega al Dsga, la consegna di DPI e la presa visione dell'informativa sulle misure di contenimento alla diffusione del COVID-19 previste dal presente protocollo.

Tutte le attività vengono svolte garantendo il distanziamento di più di un metro del personale presente. Tutto il personale in servizio in presenza avrà cura, quale misura essenziale ed inderogabile del protocollo di sicurezza anti-contagio, di rispettare la distanza interpersonale

di un metro come principale misura di contenimento e di prevedere l'adozione di mascherine e strumenti di protezione individuale che verranno forniti al personale a cura del Dsga.

Informazione:

Le informazioni riguardano in particolare:

- l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
- il divieto di fare ingresso o di poter permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competenti;
- l'obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene);
- l'obbligo per ciascun lavoratore di informare tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto.

Al fine di garantire la massima diffusione del Presente Protocollo e di tutta la documentazione correlata (Adozione Misure Organizzative Settembre – Regolamento Anti – Covid – Patto di Corresponsabilità integrazione . Regolamento DDI) sono previsti incontri di informazione/formazione rivolti al

Personale docente

Personale ATA

Studenti e Genitori.

Tali incontri tenuti dal Dirigente e dall'RSPP saranno supportati anche da azioni formative attuate dai docenti in ogni classe atte a garantire la conoscenza dei documenti sopra richiamati e sviluppare in ogni studente uno spirito civico autentico,

Accesso all'edificio :

Indicazioni per personale docente/ata, studenti, genitori, fornitori esterni, appaltatori e terzi

E' obbligatorio per chiunque entri negli ambienti scolastici, adottare le seguenti precauzioni igieniche e l'utilizzo di mascherina.

Ai fini della prevenzione e del contrasto alla diffusione del COVID-19, si richiede a tutta l'utenza di rispettare quanto di seguito evidenziato:

- Seguire i percorsi di ingresso/uscita indicati con opportuna segnaletica e con una campagna di informazione a tutta la comunità scolastica
- rispettare le regole per evitare assembramenti
- nel caso di file per l'entrata e l'uscita dall'edificio scolastico, provvedere ordinatamente ad aspettare il proprio turno rispettando le norme sul distanziamento sociale.
- L'eventuale ingresso del personale e degli studenti già risultati positivi all'infezione da COVID-19 deve essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad

oggetto la certificazione medica da cui risulti la “avvenuta negativizzazione” del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

- Ridurre l’accesso ai visitatori, i quali, comunque, dovranno sottostare a tutte le regole previste nel Regolamento di istituto e/o nell’apposito disciplinare interno adottato dal Dirigente scolastico, sentiti l’RSPP di istituto e il medico competente ed ispirato ai seguenti criteri di massima:
 - ordinario ricorso alle comunicazioni a distanza;
 - limitazione degli accessi ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, possibilmente previa prenotazione e relativa programmazione;
 - regolare registrazione dei visitatori ammessi, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza;
 - differenziazione dei percorsi interni e dei punti di ingresso e i punti di uscita dalla struttura;
 - predisposizione di adeguata segnaletica orizzontale sul distanziamento necessario e sui percorsi da effettuare;
 - pulizia approfondita e aerazione frequente e adeguata degli spazi;
 - accesso alla struttura attraverso l’accompagnamento da parte di un solo genitore o di persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale, nel rispetto delle regole generali di prevenzione dal contagio, incluso l’uso della mascherina durante tutta la permanenza all’interno della struttura.
- In relazione ai lavori avviati dalla Provincia per l’adeguamento antisismico, si rimanda integralmente al DUVRI – Il personale delle Ditte NON avrà comunque la facoltà di accedere in seno all’area delle scuola al fine di evitare interferenze. Per necessità il personale delle Ditte potrà contattare l’Istituto tramite i numeri di telefono istituzionali e/o altri all’uopo forniti. In caso di necessità di interazione in presenza il personale accederà in seno all’Istituto dall’ingresso principale, seguendo tutte le procedure (mascherina, dpi, igienizzazione mani, distanziamento, controllo temperatura, ecc di cui al presente protocollo).

E’ fatto assoluto divieto a tutto il personale interno di addentrarsi nelle aree coinvolte dai lavori di adeguamento antisismico.

Ad ogni ingresso il personale collaboratore scolastico avrà cura di verificare il debito distanziamento e il corretto utilizzo della mascherina.

Firma del Registro (Registro Interni /Registro Esterni quale attestazione di presa visione delle Informative allegate al Presente Protocollo)

Il personale in front-office/ingresso avrà cura di far firmare il Registro (registro Interni da firmarsi al primo accesso in Istituto) – Registro Esterni (da firmarsi ad ogni accesso). La firma del Registro attesta l’avvenuta presa visione delle Informative allegate al presente Protocollo:

- Informativa Misure Igieniche per il Personale
- Informativa Misure Igieniche per Esterni

- Informativa sul trattamento dei dati personali in relazione all’Emergenza Covid
- Presa visione delle disposizioni emanate dalle Autorità competenti e recepite in seno ai Documenti Interni

Il personale in servizio al front office e/o altro personale e/o i docenti stessi (sede centrale e sedi aggregate) avranno altresì la facoltà di poter misurare la temperatura corporea alle persone in ingresso, qualora lo ritenessero necessario in presenza di segnali premonitori, a tale scopo il personale incaricato viene fornito di termo-scanner, maschera di protezione delle vie respiratorie (FFP2 o FFP3), guanti monouso e DPI consegnati all’uopo dal Dsga.

Nel rispetto della disciplina della privacy l’incaricato al controllo della temperatura si atterrà alla non registrazione del dato acquisito, potendo identificare la persona controllata e registrando il superamento della soglia di temperatura solo nel caso strettamente necessario a documentare i motivi del divieto all’accesso.

Diversificazione dei punti di accesso e di uscita

I percorsi dedicati di ingresso e di uscita dalla scuola, risultano chiaramente identificati con opportuna segnaletica in modo da prevenire il rischio di interferenza tra i flussi in ingresso e in uscita, mantenendo ingressi e uscite aperti, in allegato il piano di ordine ingressi/uscite dettagliato per ciascuna classe

Igienizzanti

All’ingresso della scuola e all’interno di tutte le aule e laboratori sono stati messi a disposizione un dispenser con gel igienizzante per permettere l’igiene frequente delle mani.

Idonea cartellonistica con le esatte procedure di igienizzazione è stata affissa in prossimità di ogni dispenser.

Si raccomanda di procedere all’igienizzazione delle mani in accesso.

Si dispone, inoltre, il frequente lavaggio delle mani con acqua e sapone secondo le istruzioni affisse nei bagni.

Distanziamento e utilizzo mascherina:

Risulta necessario garantire sempre un debito distanziamento di almeno 1 m

Per tale ragione, si prevede, in modo inderogabile.

- ✓ In tutte le aule/laboratori i banchi/tecnigrafi/tavoli sono stati posizionati in maniera tale da garantire un distanziamento tra le rime buccali di almeno 1 metro in modalità statica e una fascia a disposizione della cattedra/lavagna di almeno 2 metri. Durante gli spostamenti, sia all’interno dell’aula che all’esterno, durante le fasi di ingresso/uscita/ricreazione ecc. gli studenti dovranno indossare la mascherina
- ✓ la presenza di un solo collaboratore scolastico in front office e la previsione di un solo collaboratore scolastico per postazione;
- ✓ Durante l’attività di vigilanza o durante l’attività ordinaria, i collaboratori si posizioneranno SEMPRE in posizione unica, mai vicino ad un collega.
- ✓ Durante la permanenza in seno all’edificio tutto il personale avrà rigorosa cura nell’indossare correttamente la mascherina. La stessa dovrà essere posizionata in modo da coprire costantemente sia il naso sia la bocca.

- ✓ Tutto il personale garantirà costante impegno a informare tempestivamente e responsabilmente il datore di lavoro (dirigente scolastico) della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti. In caso di assenza del Dirigente Scolastico, si avrà cura di avvisare uno dei collaboratori.
- ✓ L'utilizzo della mascherina è obbligatorio sempre in modalità dinamica e in tutte le situazioni in cui non possa essere garantito il debito distanziamento stabilito alla data odierna ad un metro tra le rime buccali. L'obbligo della mascherina si intende esteso in linea alle indicazioni presenti e future emanate dal CTS e dalle Autorità competenti. Le disposizioni future saranno allegate al presente Protocollo. E' obbligatorio inoltre l'uso della mascherina da parte di tutti gli utenti esterni. L'utilizzo della mascherina in seno all'edificio – aree al chiuso- è altamente raccomandato anche in situazione statica
 Tutto il personale e tutti gli studenti avranno cura di custodire la propria giacca appoggiata allo schienale della sedia. Particolare cura sarà dedicata da parte dei collaboratori scolastici anche a dette superfici.

Nelle ore pratiche di Ed. Motoria, svolte all'aperto, i ragazzi non indosseranno la mascherina. I docenti avranno cura a strutturare la lezione al fine di garantire un adeguato distanziamento e ad evitare che vi possano essere contatti anche indiretti tramite attrezzature ginniche.

I docenti di sostegno opereranno in linea con le disposizioni emanate dall'Autorità competenti, Nei casi in cui gli studenti certificati non potessero indossare la mascherina – sulla base della documentazione sensibile agli atti, verranno forniti ulteriori DPI (visiera, cuffia, camice). Gli stessi dovranno essere indossati dai docenti di sostegno durante le attività didattiche.

Gestione delle Emergenze

DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA ALL'INTERNO DELL'ISTITUTO SCOLASTICO

Nel caso in cui una persona presente nella scuola sviluppi febbre e/o sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, si procederà al suo isolamento in base alle disposizioni dell'autorità sanitaria contenute nel Documento tecnico, aggiornamento del 22 giugno u.s., alla sezione "Misure di controllo territoriale" e Indicazioni Sanitarie Rapporto IIS COVID 19 n. 58/20 -, che, in coerenza con quanto già individuato nel "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro" del 24 aprile 2020 (punto 11 - Gestione di una persona sintomatica in azienda), ha individuato la procedura da adottare nel contesto scolastico.

Si riporta di seguito la disposizione: *“Misure di controllo territoriale - In caso di comparsa a scuola in un operatore o in uno studente di sintomi suggestivi di una diagnosi di infezione da SARS-CoV-2, il CTS sottolinea che la persona interessata dovrà essere immediatamente isolata e dotata di mascherina chirurgica, e si dovrà provvedere al ritorno, quanto prima possibile, al proprio domicilio, per poi seguire il percorso già previsto dalla norma vigente per la gestione di qualsiasi caso sospetto. Per i casi confermati le azioni successive saranno definite dal Dipartimento di prevenzione territoriale competente, sia per le misure*

quarantenarie da adottare previste dalla norma, sia per la riammissione a scuola secondo l'iter procedurale altrettanto chiaramente normato. La presenza di un caso confermato necessiterà l'attivazione da parte della scuola di un monitoraggio attento da avviare in stretto raccordo con il Dipartimento di prevenzione locale al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi che possano prefigurare l'insorgenza di un focolaio epidemico. In tale situazione, l'autorità sanitaria competente potrà valutare tutte le misure ritenute idonee. Questa misura è di primaria importanza per garantire una risposta rapida in caso di peggioramento della situazione con ricerca attiva di contatti che possano interessare l'ambito scolastico. Sarebbe opportuno, a tal proposito, prevedere, nell'ambito dei Dipartimenti di prevenzione territoriali, un referente per l'ambito scolastico che possa raccordarsi con i dirigenti scolastici al fine di un efficace contact tracing e risposta immediata in caso di criticità”.

Gli esercenti la potestà genitoriale, in caso di studenti adeguatamente e prontamente informati, si raccorderanno con il medico di medicina generale o pediatra di libera scelta per quanto di competenza. Nel contesto delle iniziative di informazione rivolte agli alunni, genitori e personale scolastico sulle misure di prevenzione e protezione adottate, si ravvisa l'opportunità di ribadire la responsabilità individuale e genitoriale.

Per la gestione delle emergenze risulta indispensabile rispettare i seguenti passaggi:

- ✓ Isolamento del soggetto con sintomatologia nel locale individuato
- ✓ In caso di minore, un adulto avrà cura di restare unitamente allo studente. Entrambi saranno dotati di mascherina come da Indicazioni delle Autorità competenti.
- ✓ La famiglia/gli esercenti la potestà genitoriale saranno immediatamente avvisati in modo tale che possano assicurare il rientro al domicilio e prendere immediati contatti con le autorità sanitarie competenti (MMG) e rivolgersi eventualmente ai numeri di emergenza per Covid-19 forniti da Regione e Ministero della Salute da parte dell'interessato
- ✓ Igienizzazione immediata dei locali e spazi frequentati da soggetti con sintomatologia
- ✓ In caso di eventuale conferma di positività, raccordo con le autorità di riferimento per il seguito di competenza in linea alle disposizioni emanate.

Il presente Protocollo si intende integrato con la documentazione richiamata in premessa e con i documenti allegati, In modo particolare si richiamano le pagg 9 e segg delle Indicazioni Sanitarie Rapporto IIS COVID 19 n. 58/20

Per tale ragione, in seno agli edifici risulta individuato uno spazio, delimitato da nastro giallo e nero, dedicato all'accoglienza e isolamento di eventuali soggetti che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre.

Nel caso in cui si dovesse verificare l'evenienza del manifestarsi di sintomatologia respiratoria, il soggetto in questione verrà immediatamente condotto nel predetto locale in attesa dell'arrivo dei genitori/esercenti la potestà genitoriale/ dell'assistenza necessaria:

Riferimenti utili:

Centrale Covid di ASLAL 0131 306984 - 306949 - 306707,

Numero Emergenze 112

Numeri Telefonici dei Medici di Medicina Generale

Per completezza, si riportano anche i riferimenti telefonici messi a disposizione a livello nazionale e regionale

Il numero di pubblica utilità del Ministero della Salute è 1500, a disposizione di tutti i cittadini per informazioni generiche di carattere sanitario sul coronavirus e sui comportamenti di prevenzione.

Il numero verde sanitario è **800.19.20.20**, attivo 24 ore su 24, a disposizione di tutti i cittadini che abbiano il dubbio di aver contratto il virus

Il soggetto che dovesse manifestare sintomatologia respiratoria verrà immediatamente dotato di maschera chirurgica qualora dotato di mascherina di comunità.

Il locale in cui si trovava il soggetto che ha manifestato sintomatologia dovrà essere immediatamente arieggiato, La postazione utilizzata verrà inibita ad altri utenti fino alla successiva igienizzazione – Risulta inoltre necessario valutare il contatto stretto con le altre persone presenti in Istituto per il debito seguito di competenza in raccordo con il Dipartimento di prevenzione.

Al/Ai collaboratore/i che procederanno all'igienizzazione di tutte le superfici/aree coinvolte (utilizzando in questo caso alcol al 70% oppure candeggina allo 0,1%) verrà immediatamente fornita maschera FFP2. La consegna e l'approvvigionamento dei DPI avverrà a cura del Dsga. L'alcol verrà utilizzato solo su piccole superfici e i locali verranno areati in modo costante.

Si rimanda anche alla procedura prevista dal Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 in ambienti di lavoro (24/04/2020) paragrafo 11 che si intende richiamata integralmente, così come tutti i documenti richiamati in premessa

Il personale che si occupa della pulizia / sanificazione dovrà indossare DPI adeguati, consistenti in mascherine con filtranti FFP2 o FFP3, protezione facciale (occhiali protettivi o visiera (EN166)), tuta monouso o camice monouso impermeabile a maniche lunghe e guanti monouso.

L'Istituto si renderà quindi disponibile a collaborare con le Autorità competenti per la definizione degli eventuali "contatti stretti" della persona presente in Istituto qualora venga riscontrata positiva al tampone COVID-19.

Pulizie ed igienizzazione Interno edificio

Pulizia e igienizzazione periodica degli ambienti di lavoro, il piano di pulizia sarà documentato attraverso un registro regolarmente firmato dai collaboratori e verificato /aggiornato e custodito dal DSGA

La pulizia/igienizzazione dei locali seguirà le indicazioni del Piano delle Attività e del cronoprogramma redatti dal Dsga

L'attività di pulizia e disinfezione risulta implementata. Verranno accuratamente puliti tutti gli ambienti: ingressi, scale, aule, laboratori, corridoi, bagni, uffici di segreteria e ogni altro ambiente – dedicando particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, ecc.

Nel piano di pulizia saranno inclusi :

- gli ambienti di lavoro e le aule;
- le palestre;
- le aree comuni;
- le aree ristoro (distributori di bevande e snack);
- i servizi igienici e gli spogliatoi;
- le attrezzature e postazioni di lavoro o laboratorio ad uso promiscuo;
- materiale didattico;
- le superfici comuni ad alta frequenza di contatto (es. pulsantiere, passamano).

L'attività di igienizzazione dei luoghi e delle attrezzature dovrà essere effettuata secondo quanto previsto dal cronoprogramma o, in maniera puntuale ed a necessità, in caso di presenza di persona con sintomi o confermata positività al virus. In questo secondo caso, per la pulizia e la igienizzazione, occorre tener conto di quanto indicato nella Circolare 5443 del Ministero della Salute del 22/02/2020. Inoltre, è necessario disporre la pulizia approfondita di tutti gli istituti scolastici, avendo cura di sottoporre alla procedura straordinaria qualsiasi ambiente di lavoro, servizio e passaggio.

In tal senso, si provvederà ad a:

- assicurare quotidianamente le operazioni di pulizia previste
- utilizzare materiale detergente, con azione virucida, come previsto dall'allegato 1 del documento CTS del 28/05/20 e successive integrazioni;
- garantire la adeguata aerazione di tutti i locali, mantenendo costantemente (o il più possibile) aperti gli infissi esterni dei servizi igienici. Si consiglia che questi ultimi vengano sottoposti a pulizia costante durante il al giorno, eventualmente anche con immissione di liquidi a potere virucida negli scarichi fognari delle toilette;
- sottoporre a regolare detergenza le superfici e gli oggetti (inclusi attrezzi da palestra e laboratorio, utensili vari...) destinati all'uso degli alunni.

Si rende altresì necessaria una pulizia quotidiana e reiterata di ogni postazione (telefoni, tastiere, schermi touch, mouse, pulsantiere, maniglie etc.)

- Igienizzazione della strumentazione informatica, delle pulsantiere, delle sedie/banchi e di ogni altra superficie delle aule e laboratori oggetto di rotazione. Per assicurare la debita sicurezza ogni locale sarà oggetto di accurata pulizia dopo l'uso da parte di un gruppo di studenti e prima dell'utilizzo da parte di altri studenti.

Un'attenta pulizia ed igienizzazione verrà effettuata anche al termine delle lezioni del mattino e prima delle lezioni del pomeriggio.

Tale igienizzazione avverrà attraverso l'utilizzo di soluzione di ipoclorito di sodio (0,1%) o, nel caso gli oggetti/superfici da sanificare risultino danneggiabili dalla soluzione di ipoclorito, detergenti igienizzanti (etanolo al 70%) messi a disposizione anche in ogni ufficio per ogni eventuale necessità. Si avrà cura di garantire una pulizia quotidiana e reiterata più volte al giorno, con i suddetti prodotti, di scrivanie, parti e oggetti utilizzati durante lo svolgimento dell'attività (Tastiere, mouse PC, oggetti d'impiego comune, etc.).

I collaboratori scolastici si occuperanno della pulizia e igienizzazione ordinaria delle aule, degli spazi comuni e dei servizi igienici. Gli stessi saranno puliti costantemente dopo l'utilizzo. Ai sensi della circolare 5443 del 22 febbraio 2020 per la pulizia e sanificazione di aule e spazi comuni verranno utilizzati prodotti contenenti ipoclorito di sodio 0,1%, per superfici danneggiabili dall'ipoclorito verrà utilizzato etanolo 70%, questi prodotti verranno applicati dopo pulizia con detergente neutro. Per la pulizia dei servizi igienici verrà utilizzato prodotto contenente ipoclorito di sodio 0,5%. e sanificazione garantendo una buona ventilazione dei locali con aria proveniente dall'esterno aprendo tutte le finestre.

Per la pulizia e la sanificazione straordinaria, da effettuare obbligatoriamente nel caso in Istituto sia presente una persona con COVID-19, ci si potrà anche avvalere di ditta esterna specializzata con la quale verranno concordate le tempistiche d'intervento e le modalità, di comprovata

In relazione alla pulizia dei locali si rimanda e richiama integralmente anche la circolare del Ministero della Salute prot. 17644 del 22/05/2020 avente per oggetto: "Indicazioni per l'attuazione di misure contenitive del contagio da SARS-CoV-2 attraverso procedure di sanificazione di strutture non sanitarie (superfici, ambienti interni) e abbigliamento" e tutte le disposizioni interne già emanate sul punto

Durante il cambio dell'ora è opportuno che il docente entrante igienizzi la propria postazione di lavoro (superficie della cattedra, seduta, tastiera del pc, mouse ed ogni altro oggetto di uso comune). A tal proposito ogni aula viene dotata di prodotto igienizzante. Questa buona pratica si rende necessaria per garantire al docente entrante elevati standard di sicurezza, anche in considerazione dell'impossibilità materiale da parte del personale collaboratore scolastico di assolvere contemporaneamente a più compiti di pulizia.

Aerazione Locali

Si raccomanda l'aerazione frequente degli ambienti di lavoro Il personale docente e Ata curerà la costante aerazione dei locali. Gli studenti trascorreranno l'intervallo nelle aree esterne, accompagnati e rigorosamente vigilati da parte dei docenti che avranno cura di assicurare da parte di tutti la piena osservanza delle regole. Prima di uscire dalla classe per l'intervallo, nei cambi d'ora e possibilmente anche durante le lezioni, i docenti avranno cura

di areare i locali. Analoga attenzione verrà dedicata da parte dei collaboratori scolastici prima e dopo le lezioni.

E' vietato l'utilizzo degli impianti di condizionamento.

D.P.I. – fornitura e smaltimento

Vengono forniti al personale, con obbligo di utilizzo, mascherine chirurgiche e DPI e predisposti contenitori per rifiuti speciali: guanti, mascherine, grembiuli monouso ecc. La consegna e la registrazione della stessa (nominativi e quantitativi)avverrà a cura del Dsga.

Informazione sulle disposizioni dell'Istituto riguardanti i comportamenti all'interno dell'edificio

Si dispone l'affissione del presente Protocollo e degli allegati all'Albo, sul Sito, all'ingresso della sede centrale e delle sedi aggregate, in punti nevralgici delle sedi., tra cui anche l'allegato 4 DPCM 26.04.2020

Si dispone la pubblicazione e la diffusione a tutto il personale di tutte le informazioni necessarie alla tutela della salute e della sicurezza delle persone presenti in Istituto.

L'Istituto con il presente Protocollo notifica a tutti i soggetti in indirizzo, personale, utenza interna, utenza esterna, fornitori, stakeholder, ecc anche a tutti coloro che si accingono a fare, occasionalmente o sistematicamente, ingresso in istituto tutte le indicazioni di prevenzione e protezione indicate nel presente documento

Si dispone inoltre l'affissione del presente protocollo e relativi allegati all'ingresso di entrambe le sedi e in punti nevralgici dell'Istituto.

Nei luoghi maggiormente frequentati risultano affissi materiali informativi in linea con le disposizioni delle Autorità che ricordino comportamenti, cautele, condotte in linea con il principio del distanziamento interpersonale. Le regole igieniche saranno affisse prevalentemente in prossimità o all'interno dei servizi igienici ed in corrispondenza dei punti di erogazione della soluzione idroalcolica per la pulizia delle mani.

Sono stati affissi il decalogo dei comportamenti da adottare emanato dal Ministero della Salute e le regole su come lavarsi le mani con acqua e sapone e con soluzione idroalcolica.

Di seguito si elencano le comunicazioni predisposte in Istituto, esposte a tutti gli interessati ed allegate al presente protocollo:

- -documenti informativi per la corretta gestione del rischio sulla scorta dei modelli forniti dall'Istituto Superiore della Sanità (decalogo, corrette modalità di lavaggio delle mani) –
- -misure igieniche da adottare all'interno dell'Istituto - Informativa COVID-19
- misure igieniche da adottare per clienti, fornitori e terzi
- Informativa sul trattamento dati personali durante l'emergenza COVID-19

LE CINQUE REGOLE PER IL RIENTRO A SCUOLA IN SICUREZZA

Torniamo a scuola più consapevoli e responsabili: insieme possiamo proteggerci tutti

1. Se hai sintomi di infezioni respiratorie acute (febbre, tosse, raffreddore) parlane subito con i genitori e **NON** venire a scuola.

2. Quando sei a scuola indossa una mascherina per la protezione del naso e della bocca.
3. Segui le indicazioni degli insegnanti e rispetta la segnaletica.
4. Mantieni sempre la distanza di 1 metro, evita gli assembramenti (soprattutto in entrata e uscita) e il contatto fisico con i compagni.
5. Lava frequentemente le mani o usa gli appositi dispenser per tenerle pulite; evita di toccarti il viso e la mascherina.

Medico competente e sorveglianza sanitaria

È garantita la prosecuzione della sorveglianza sanitaria, privilegiando, quando necessarie per lo specifico fine della dichiarazione di idoneità, le visite preventive, le visite a richiesta e le visite da rientro da malattia.

Il medico competente, sulle base delle attuali conoscenze della malattia COVID-19, individua i lavoratori che possono eventualmente presentare condizioni di fragilità e patologie pregresse e attuali che li possono porre a maggiore rischio d'infezione, al fine di suggerire, se del caso, al datore di lavoro, in collaborazione e consultazione, rispettivamente con il RSPP e il RLS, interventi a garanzia di maggior tutela. Tali attenzioni ed interventi specifici dovranno essere svolti nel rispetto della disciplina della privacy.

Il medico competente ha inoltre il compito di redigere il certificato di infortunio sul lavoro, inviandolo telematicamente all'INAIL, in caso di lavoratore al quale viene accertata l'infezione da COVID-19 in occasione di lavoro.

Il medico competente in ogni caso applicherà le indicazioni delle Autorità Sanitarie ed in considerazione del suo ruolo nella valutazione dei rischi e nella sorveglianza sanitaria, potrà suggerire l'adozione di eventuali mezzi diagnostici qualora ritenuti utili al fine del contenimento della diffusione del virus e della salute dei lavoratori.

Per il reintegro progressivo di lavoratori dopo l'infezione da COVID19, il medico competente, previa presentazione di certificazione di avvenuta negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza, effettua la visita medica precedente alla ripresa del lavoro, a seguito di assenza per motivi di salute di durata superiore ai sessanta giorni continuativi, al fine di verificare l'idoneità alla mansione". (D.Lgs 81/08 e s.m.i, art. 41, c. 2 lett. e-ter), anche per valutare profili specifici di rischiosità e comunque indipendentemente dalla durata dell'assenza per malattia.

Aggiornamento del protocollo interno

Le disposizioni organizzative già espresse e tutti i documenti già diffusi con Misure di prevenzione e protezione ai sensi del Documento tecnico sulla rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico per lo svolgimento dell'esame di stato nella scuola secondaria di secondo grado, approvato dal Comitato Tecnico Scientifico nazionale il 15 maggio 2020 e Disposizioni organizzative si intendono in questa sede integralmente richiamati.

È stata costituita in Istituto una Commissione per l'applicazione e la verifica del presente protocollo presieduta dal Dirigente Scolastico

La costituzione della Commissione con la previsione delle figure individuate dal Protocollo medesimo (RSU e RLS) e l'ulteriore supporto da parte di preposti di entrambi i plessi, così come deliberato dal Consiglio d'Istituto individuati nei seguenti docenti

RSU - Prof.ssa Alessandra Zaccone

RSU - Prof.ssa Franca Barbero

RLS Ferrari Monica Laura

RSU Voglin Giuseppina

Prof. Mangini Fabrizio

Prof.ssa Piana Patrizia

Prof,ssa Oreggia Monica

Prof. Orsi Marco

Prof. Santarelli Claudio

Il presente protocollo, che richiama e integra le disposizioni già emanate potrà essere aggiornato a seguito dell'emanazione di nuove disposizioni da parte del Governo, dell'evolversi della situazione di emergenza, e/o su impulso della Dirigenza.

Il presente Protocollo e gli allegati si intendono validi come aggiornamento del Documento di Valutazioni dei Rischi dell'Istituto "Parodi" all'interno del quale saranno integralmente inseriti in fase di prima revisione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Silvia Angela MIRAGLIA

Il Presente Protocollo Interno, stilato in data 01/09/2020, è stato oggetto di intesa con la RSU e le OOSS in data 08/09/2020.

Sulla base della concertazione

- NON sono state previste integrazioni o modifiche
- Sono state previste le integrazioni/modifiche di cui all'allegato

RSPP interno
Giorgio Vassallo

Il Dsga
Valter Laguzzi

Si allega:

1. Adozione misure organizzative di sicurezza specifiche anti-contagio da COVID-19 settembre
2. Addendum al Regolamento d'Istituto Misure di prevenzione e protezione anti-contagio
3. Piano di disposizioni classi all'interno delle aule in base alla capienza in modalità statica
4. Piano orari e ordine di ingresso/uscita per ogni classe
5. Piano orari svolgimento intervallo per ogni classe
6. Planimetrie indicanti i punti di ingresso per ogni classe e i depositi DPI usati