



ISTITUTO SUPERIORE STATALE "GUIDO PARODI"  
Via De Gasperi 66 – ACQUI TERME - (AL) - tel. 0144/320645 – fax 0144/350098  
M.:ALIS00100E-C.F.:81001730068–<http://www.istitutoparodi.edu.it>-email:segreteria@istitutoparodi.edu.it  
LICEO CLASSICO STATALE - LICEO DELLE SCIENZE UMANE STATALE – LICEO LINGUISTICO STATALE  
Corso Bagni, 1 - tel. 0144322254 fax 0144980043  
LICEO SCIENTIFICO STATALE "G. PARODI" - LICEO ARTISTICO STATALE "J. OTTOLENGHI"  
Via De Gasperi, 66 - tel. 0144320645 fax 0144350098



Prot e data come da segnatura

A tutti gli Studenti  
Alle Famiglie  
Al Dsga  
Al Personale Docente  
Al Personale ATA  
Al Consiglio di Istituto  
Al Sito  
ATTI

DA AFFIGGERE

All'ingresso sede centrale e staccata  
Nei corridoi

Oggetto: Misure di prevenzione e protezione ai sensi del documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico e Disposizioni organizzative.

VISTO il Dlgs 81/08 e s.m.i.;

Visto il Dlgs 165/01 e smi,

VISTE le disposizioni emanate a seguito dell'insorgere dell'emergenza sanitaria;

VISTO il Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus covid in ambienti di lavoro (24/04/2020);

VISTO il decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, recante ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19"

VISTO il DPCM del 17 maggio "Disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19

VISTA la Nota USR 4361 del 22/05/2020

VISTO il documento, approvato dal Comitato Tecnico Scientifico (CTS) istituito presso la Protezione Civile nella seduta del 26 maggio 2020, che propone misure di sistema, organizzative, di prevenzione e protezione, nonché semplici regole rivolte alle scuole di ogni ordine e grado statali e paritarie, per consentire l'avvio dell'anno scolastico 2020-2021 rispetto all'attuale situazione epidemiologica ed alle conoscenze scientifiche maturate al 25 maggio 2020.

VISTA la Legge 22 maggio 2020, n. 35, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;

VISTA la Legge 6 giugno 2020, n. 41, Conversione in legge con modificazioni del decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, recante misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato;

VISTO il D.M. 26 giugno 2020, n. 39, Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021 (Piano scuola 2020/2021);

VISTA l'O.M. 23 luglio 2020, n. 69;

VISTO il D.M. 7 agosto 2020, n. 89, Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39;

VISTO il C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

VISTO il C.C.N.L. comparto Scuola 2006-2009 del 29 novembre 2007;

VISTO il Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19 del 6 agosto 2020;

Visti i verbali del CTS in modo particolare gli Estratti Verbalì CTS n. 82 – 90 – 94 – 100 e il Rapporto IIS COVID 19 n. 58/20

## II DIRIGENTE SCOLASTICO

### EMANA

le presenti misure di prevenzione e protezione e disposizioni organizzative ai sensi del **documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico**, approvato dal Comitato Tecnico Scientifico nazionale il 26 maggio 2020 e successive disposizioni richiamate in premessa.

Per garantire un'efficace informazione e comunicazione, le presenti misure si diffondono per le vie ordinarie (circolare via mail, registro, classroom, sito) a tutti i soggetti in indirizzo.

Tali misure sono state condivise in ipotesi

- con l'RSPP interno, Giorgio Vassallo
- con il RLS d'Istituto, sig.ra Monica Ferrari
- Con il Dsga d'Istituto, Valter Laguzzi

Per dare piena attuazione al Documento Tecnico Scientifico sono state attivate, a livello di istituzione scolastica, le relazioni sindacali previste dall'art. 22 del CCNL e in data 08/09/2020 si è stabilita un'intesa sulle seguenti materie: fornitura dei dispositivi di sicurezza, igienizzazione e utilizzazione degli spazi, formazione del personale, intensificazione ed eventuale lavoro straordinario.

## **VALUTAZIONI E DISPOSIZIONI IN MERITO AI LAVORI DI ADEGUAMENTO ANTISISMICO IN CORSO**

In data 03/06/20 sono stati avviati i lavori per garantire l'adeguamento antisismico delle strutture del plesso scolastico. Per tale scopo è stato redatto apposito DUVRI tra la Provincia di Alessandria nella persona dell'Arch. Bocchino, l'Istituto Parodi nella persona del Dirigente Scolastico, le Imprese appaltatrici costituite dal R.T.I. tra Bianchi Costruzioni Sas di Novi Ligure, in qualità di capogruppo / mandataria, Tecnosuolo Srl di Casatisma (PV) in qualità di mandante.

Come emerge dal Duvri, sviluppato a seguito del sopralluogo effettuato da parte della Provincia, nella persona dell'Ing Cacciabue, delle succitate Ditte, della sottoscritta, del RSPP e del Referente Esterno alla Sicurezza, le aule sono state individuate al fine di evitare ogni interferenza con i lavori in corso e il corretto svolgimento delle lezioni. Gli addetti ai lavori e il personale della scuola (studenti, docenti, ATA, ) utilizzeranno ingressi, uscite, servizi igienici e aree di stazionamento diverse senza alcuna interferenza né all'interno dell'edificio né nei flussi di ingresso e uscita.

Il personale delle Ditte fruirà a titolo esclusivo degli ambienti al piano seminterrato, spogliatoi e dei relativi servizi igienici annessi.

L'ubicazione delle aule è stata adottata per garantire la massima distanza possibile rispetto agli ambienti con i lavori in corso, in modo che i rumori di cantiere non disturbino lo svolgimento delle lezioni. Qualora tuttavia si dovessero verificare, invece, interferenze di natura acustica, previa richiesta dei rispettivi Insegnanti, le succitate Imprese provvederanno a sospendere i lavori durante gli orari di svolgimento delle lezioni.

Per ogni eventuale necessità di interazione con la scuola, il personale delle Ditte utilizzerà il recapito telefonico dell'Istituto (0144/320645 e/o altri numeri specifici di riferimento che potranno essere ulteriormente forniti).

Per necessità di natura inderogabile da prevedersi in presenza, il personale della Ditta, stante l'inibizione totale dei passaggi interni, utilizzerà esclusivamente l'ingresso principale, avendo cura di osservare scrupolosamente le disposizioni previste dal Protocollo Interno:

- Utilizzo di mascherina e DPI
- Igienizzazione delle mani
- Rilascio dell'Autodichiarazione allegata alle presenti Misure
- Rispetto delle misure di distanziamento

Si richiamano per punti fondanti tutti gli aspetti focalizzati nel Documento Tecnico redatto in data 03/06/2020 prot. n. 3119

### ❖ UTILIZZO DELLA MASCHERINA

Per accedere in seno ai locali scolastici, si richiede l'utilizzo della mascherina.

In linea dalle disposizioni ricevute, l'Istituto, nella persona del Dsga, provvederà a fornirla a tutto il personale in servizio.

Il personale scolastico dovrà indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici la mascherina chirurgica durante gli spostamenti e laddove non sia possibile rispettare il distanziamento sociale (mantenendo una distanza interpersonale non inferiore al metro)

Gli studenti e gli eventuali accompagnatori durante gli spostamenti all'interno dell'Istituto dovranno indossare una mascherina chirurgica o di comunità di propria dotazione; si definiscono mascherine di comunità "mascherine monouso o mascherine lavabili, anche auto-prodotte, in materiali multistrato idonei a fornire un'adeguata barriera e, al contempo, che garantiscano comfort e respirabilità, forma e aderenza adeguate che permettano di coprire dal mento al di sopra del naso". Non sono necessari ulteriori dispositivi di protezione.

Anche il Personale ATA, in considerazione della necessità di movimento con potenziale impossibilità di mantenimento del distanziamento, avrà cura di indossare la mascherina chirurgica.

Le mascherine potranno essere gettate in busta chiusa nei contenitori dei rifiuti indifferenziati che i collaboratori avranno cura di collocare in punti strategici opportunamente segnalati

Tutto il personale avrà cura di utilizzare una mascherina per ogni sessione di orario di servizio (antimeridiana e pomeridiana). Le mascherine usate saranno depositate nei raccoglitori all'uopo disposti

- ✓ L'utilizzo della mascherina è obbligatorio sempre in modalità dinamica e in tutte le situazioni in cui non possa essere garantito il debito distanziamento stabilito alla data odierna ad un metro tra le rime buccali. L'obbligo della mascherina si intende esteso in linea alle indicazioni presenti e future emanate dal CTS e dalle Autorità competenti. Le disposizioni future saranno allegate al presente Documento. E' obbligatorio inoltre l'uso della mascherina da parte di tutti gli utenti esterni. L'utilizzo della mascherina in seno all'edificio – aree al chiuso- è raccomandato anche in situazione statica.

## ❖ SEDI COINVOLTE

**Sede Principale – via De Gasperi n. 66 – Acqui Terme**

**Sede aggregata 1 – c.so Bagni n. 1 – Acqui Terme**

**Sede aggregata 2 – via Marconi n. 2 – Acqui Terme**

L'ubicazione delle classi rispetto alle aule a disposizione garantisce il distanziamento interpersonale di almeno 1 metro in modalità statica tra gli studenti e un'area dinamica di passaggio e di interazione (zona cattedra/lavagna) di almeno 2 metri

## AUTODICHIARAZIONE

La preconditione per la presenza a scuola di studenti e di tutto il personale a vario titolo operante è:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5°C anche nei tre giorni precedenti;
- non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.
- l'avvenuta presa visione delle disposizioni emanate, ivi inclusa l'informativa sulla Privacy

All'ingresso della scuola NON è necessaria la rilevazione della temperatura corporea.

Chiunque ha sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37.5°C dovrà restare a casa.

**Pertanto si rimanda alla responsabilità individuale rispetto allo stato di salute proprio o dei minori affidati alla responsabilità genitoriale.**

In modo analogo all'atto della presentazione a scuola i visitatori esterni dovranno produrre analoga autodichiarazione (in allegato 1) attestante:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di espletamento dell'esame e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, **per quanto di loro conoscenza**, negli ultimi 14 giorni
- l'avvenuta presa visione delle disposizioni emanate, ivi inclusa l'informativa sulla privacy.

Il modello di autocertificazione risulta allegato alle presenti Misure di Prevenzione e Protezione.

## **SERVIZIO DI ACCOGLIENZA IN ENTRATA**

In ciascun plesso, in prossimità di ogni ingresso, un collaboratore scolastico – nel rispetto delle previste misure di distanziamento, avrà cura di:

1. verificare che tutti gli studenti e tutto il personale in entrata indossi la mascherina
2. verificare e fare rispettare l'ordine di ingresso delle classi in base agli orari di ingresso che sono stati differenziati con inizio delle lezioni alle ore 7.45 e 8.05
3. verificare e fare rispettare il distanziamento sociale (mantenimento di una distanza interpersonale non inferiore al metro)
4. verificare la consegna delle autodichiarazioni da parte di persone esterne o accompagnatori.

**In assenza della prevista autodichiarazione e/o della mascherina, l'accesso alla scuola risulterà inibito.**

**Le autodichiarazioni – verificate in ingresso da parte dei collaboratori scolastici – verranno quindi consegnate al DSGA**

- I docenti/ATA in ingresso presteranno la massima attenzione in modo da mantenere il prescritto distanziamento di 1 metro. Pertanto avranno cura di entrare uno alla volta. Il personale collaboratore scolastico consegnerà quotidianamente ad ogni docente/ATA una mascherina per ogni sessione di orario di servizio (antimeridiana e pomeridiana), richiedendo la firma di avvenuta consegna sui moduli all'uopo predisposti. Il Dsga con le presenti disposizioni risulta formalmente incaricato di sovrintendere e coordinare le operazioni relative all'approvvigionamento e alla consegna dei DPI al personale collaboratore scolastico (mascherine/mascherine FFP2" per le procedure di emergenza, ecc – e conseguente firma per ricevuta) e delle operazioni di consegna delle mascherine ai docenti da parte dei collaboratori scolastici /mascherine chirurgiche in caso di emergenza— conservando agli atti le firme di avvenuta consegna.

## **❖ MODALITA' DI INGRESSO/USCITA/SPOSTAMENTI INTERNI**

Nelle misure organizzative generali della scuola il principio del **distanziamento fisico** rappresenta un aspetto di prioritaria importanza. Al fine di differenziare l'ingresso e

l'uscita degli studenti onde ridurre il carico e il rischio di assembramento sono stati adottati i seguenti accorgimenti organizzativi :

- Scaglionamento dell'orario di ingresso/uscita
- Uso di tutte le vie di accesso/uscita disponibili compreso l'accesso diretto all'aula laddove sia presente un'uscita diretta verso i cortili esterni
- Scaglionamento su tre differenti fasce orarie della ricreazione

In allegato l'ordine di ingresso/uscita di tutte le classi presenti nei tre plessi scolastici e l'orario suddiviso per fascia oraria e per classe della ricreazione

Idonee misure organizzative finalizzate alla prevenzione di assembramenti di persone, sia che siano studenti che personale della scuola, negli spazi scolastici comuni (corridoi, spazi comuni, bagni, sala insegnanti, etc.) sono state programmate:

- Scaglionamento degli orari per l'intervallo
- Rimodulazione delle aree ristoro (con regolamentazione dell'accesso ai distributori di bevande/snack)
- Uso delle aree esterne per gli intervalli e, a discrezione degli insegnanti, per le attività di educazione motoria o anche eventuali lezioni didattiche. A tale scopo sono stati acquistati alcuni gazebo da posizionare nei cortili esterni dove peraltro verrà vietato il parcheggio delle auto.
- Ricreazione in seno alle aule e NON in spazi comuni solo in caso di freddo severo, neve, pioggia.

L'accesso all'interno dell'Istituto di genitori o loro delegati è consentito (singolarmente) solo per motivi strettamente necessari (es. entrata /uscita da scuola di uno studente infortunato).

Per le attività di **educazione fisica**, qualora svolte al chiuso (es. palestre), dovrà essere garantita adeguata aerazione e un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri (in analogia a quanto disciplinato nell'allegato 17 del DPCM 17 maggio 2020) con attento controllo da parte dei docenti in modo da evitare ogni indebito contatto interpersonale, diretto o indiretto.

Al fine di ridurre la concentrazione di alunni negli ambienti scolastici, potranno essere in parte riproposte anche forme di didattica a distanza all'uopo previste nel Regolamento per la DDI e nel Piano Scolastico Digitale

In tutti i **locali scolastici** destinati alla didattica ivi comprese aula magna, laboratori, biblioteche rispetto alla numerosità degli studenti verrà considerato un indice di affollamento tale da garantire il distanziamento interpersonale di almeno 1 metro tra le rime buccali in modalità statica.

Negli **spazi comuni**, aree di ricreazione, corridoi, sono previsti percorsi che garantiscano il distanziamento tra le persone, limitando gli assembramenti, anche attraverso apposita segnaletica:

- Mantenere la destra lungo i corridoi e salendo/scendendo le scale
- Rispettare il distanziamento sociale di almeno 1 metro
- Aspetta qui il tuo turno

I locali scolastici destinati alla didattica dovranno, inoltre, essere dotati di finestre per garantire un **ricambio d'aria** regolare e sufficiente, favorendo, in ogni caso possibile, l'aerazione naturale.

#### ❖ **IGIENIZZAZIONE MANI**

In prossimità di tutte le porte di ingresso della scuola, lungo i corridoi, all'interno di ogni aula/laboratorio sono stati messi a disposizione un dispenser con gel igienizzante per permettere l'igiene frequente delle mani.

Tutte le persone che accedono all'interno dell'Istituto avranno cura di procedere all'igienizzazione delle mani in accesso.

Tenuto conto della costante igienizzazione delle mani, **NON** risulta necessario l'uso di guanti.

#### ❖ **DISTANZIAMENTO - MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE**

L'ubicazione delle classi rispetto alle aule a disposizione garantisce il distanziamento interpersonale di almeno 1 metro in modalità statica tra gli studenti e un'area dinamica di interazione (zona cattedra/lavagna) di almeno 2 metri.

I locali scolastici sono stati individuati per poter prevedere questo distanziamento.

Tutte le aule sono dotate di finestre per favorire il ricambio d'aria. Si raccomanda al riguardo un'aerazione costante e regolare

Per i docenti è assicurato un distanziamento non inferiore a 2 metri.

Sul pavimento sono stati apposti, con strisce adesive gialle/nere, segni atti a indicare l'esatto posizionamento dei banchi. Tutti i collaboratori scolastici effettueranno le pulizie preventive ed in itinere avendo cura di riposizionare sempre banchi e sedie nella posizione prevista.

In linea con le direttive impartite dal CTS in data 07/07/2020 e a quanto evidenziato nel Documento Tecnico, si precisa che qualora uno studente o il docente si spostino, passando alla modalità dinamica, devono indossare la mascherina.

Tutto il personale presente in seno all'edificio scolastico avrà cura di osservare scrupolosamente le misure di distanziamento di cui alla presente.



## ❖ LOCALI INDIVIDUATI PER EVENTUALI EMERGENZE

In seno ai 3 edifici che ospitano i plessi scolastici (sede centrale, sede aggregata 1 e sede aggregata 2), è stato previsto uno spazio, delimitato da nastro giallo e nero, dedicato all'accoglienza e isolamento di eventuali soggetti che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre.

Nello specifico i locali in parola risultano ubicati:

- Nella sede principale: aula B12 ala laboratori
- Nella sede aggregata 1: auletta a piano terra
- Nella sede aggregata 2 : auletta a piano terra

Nel caso in cui una persona presente nella scuola sviluppi febbre e/o sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, si procederà al suo isolamento in base alle disposizioni dell'autorità sanitaria contenute nel Documento tecnico, aggiornamento del 22 giugno u.s., alla sezione "Misure di controllo territoriale" che, in coerenza con quanto già individuato nel "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro" del 24 aprile 2020 (punto 11 - Gestione di una persona sintomatica in azienda), ha individuato la procedura da adottare nel contesto scolastico. Si rimanda al riguardo anche alle Indicazioni operative pag 9 e segg del Rapporto IIS COVID 19 n. 58/20

Si riporta di seguito la disposizione: *"Misure di controllo territoriale - In caso di comparsa a scuola in un operatore o in uno studente di sintomi suggestivi di una diagnosi di infezione da SARS-CoV-2, il CTS sottolinea che la persona interessata dovrà essere immediatamente isolata e dotata di mascherina chirurgica, e si dovrà provvedere al ritorno, quanto prima possibile, al proprio domicilio, per poi seguire il percorso già previsto dalla norma vigente per la gestione di qualsiasi caso sospetto. Per i casi confermati le azioni successive saranno definite dal Dipartimento di prevenzione territoriale competente, sia per le misure quarantenarie da adottare previste dalla norma, sia per la riammissione a scuola secondo l'iter procedurale altrettanto chiaramente normato. La presenza di un caso confermato necessiterà l'attivazione da parte della scuola di un monitoraggio attento da avviare in stretto raccordo con il Dipartimento di prevenzione locale al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi che possano prefigurare l'insorgenza di un focolaio epidemico. In tale situazione, l'autorità sanitaria competente potrà valutare tutte le misure ritenute idonee. Questa misura è di primaria importanza per garantire una risposta rapida in caso di peggioramento della situazione con ricerca attiva di contatti che possano interessare l'ambito scolastico. Sarebbe opportuno, a tal proposito, prevedere, nell'ambito dei Dipartimenti di prevenzione territoriali, un referente per l'ambito scolastico che possa raccordarsi con i dirigenti scolastici al fine di un efficace contact tracing e risposta immediata in caso di criticità"*.

In caso di sintomatologia di uno studente, verranno avvisati immediatamente i genitori per il rientro a casa e il seguito di competenza. Il minore, dotato di mascherina, resterà in attesa dei genitori nel locale individuato in presenza di un adulto, ovviamente dotato di mascherina.

Gli esercenti la potestà genitoriale, in caso di studenti adeguatamente e prontamente informati, si raccorderanno con il medico di medicina generale o pediatra di libera scelta per

quanto di competenza. Nel contesto delle iniziative di informazione rivolte agli alunni, genitori e personale scolastico sulle misure di prevenzione e protezione adottate, si ravvisa l'opportunità di ribadire la responsabilità individuale e genitoriale.

Per completezza, si riportano anche i riferimenti telefonici messi a disposizione a livello nazionale e regionale

-

**Centrale Covid di ASLAL 0131 306984 - 306949 - 306707,  
Numero Emergenze 112**

Numeri Telefonici dei Medici di Medicina Generale

Il numero di pubblica utilità del Ministero della Salute è 1500, a disposizione di tutti i cittadini per informazioni generiche di carattere sanitario sul coronavirus e sui comportamenti di prevenzione.

Il numero verde sanitario è **800.19.20.20**, attivo 24 ore su 24, a disposizione di tutti i cittadini che abbiano il dubbio di aver contratto il virus

Al/Ai collaboratore/i che procederanno all'igienizzazione di tutte le superfici/aree coinvolte (utilizzando in questo caso alcol al 70% oppure candeggina allo 0,1%) verrà immediatamente fornita maschera FFP2.

#### ❖ **DOTAZIONI AULE**

Al fine di poter garantire il corretto svolgimento delle lezioni in ogni aula: si è prevista la seguente dotazione: 1 pc portatile o fisso – dotato di webcam, 1 LIM o videoproiettore

Le lezioni, infatti, potranno svolgersi

- Totalmente in presenza
- In modalità “mista” : con modalità di alternanza / turnazione / didattica digitale integrata con gruppi in presenza e gruppi in remoto (si rimanda al riguardo al regolamento DDI e al Piano Scolastico Digitale allegati

#### ❖ **PULIZIA dei LOCALI**

A partire dal 24/08/2020, e proseguendo in maniera continuativa , i locali della scuola sono stati e saranno oggetto di una pulizia approfondita, ad opera dei collaboratori scolastici che avranno cura di dedicare particolare attenzione a tutte le superfici. Verranno accuratamente puliti gli ingressi (sede centrale e sede staccata), corridoi, bagni, uffici di segreteria e ogni altro ambiente – di passaggio o stazionamento utilizzato.

Dopo l'utilizzo di un locale, aula/laboratorio/ufficio/spazio comune) da parte di un gruppo di studenti/persone, i collaboratori avranno cura di effettuare un'attenta igienizzazione di tutte le superfici. Per tale ragione tutti i collaboratori scolastici sono stati richiamati in servizio e resteranno operativi nella sede centrale e nelle sedi aggregate.

Il piano di pulizia e igienizzazione periodica degli ambienti di lavoro sarà documentato attraverso un registro e un cronoprogramma regolarmente aggiornato e custodito dal DSGA. Ogni collaboratore avrà cura di compilare il registro stesso per le aree di pertinenza in base alle indicazioni ricevute

### *Igiene dell'ambiente*

E' stata quindi prevista ed effettuata una pulizia approfondita, ad opera dei collaboratori scolastici, dei locali della scuola destinati alla didattica e non, ivi compresi androne, corridoi, bagni, uffici di segreteria e ogni altro ambiente di utilizzo.

Le operazioni di pulizia dovranno essere effettuate quotidianamente secondo le indicazioni dell'ISS previste nella Circolare del Ministero della Salute "Indicazioni per l'attuazione di misure contenitive del contagio da SARS-CoV-2 attraverso procedure di sanificazione di strutture non sanitarie (superfici, ambienti interni) e abbigliamento" in particolare nella sezione "Attività di sanificazione in ambiente chiuso" di cui un estratto è in Allegato 1. Nello stesso allegato è riportato un estratto con i principi attivi indicati per le varie superfici tratto da Rapporto ISS COVID-19 n. 19/2020 - "Raccomandazioni ad interim sui disinfettanti nell'attuale emergenza COVID-19: presidi medico-chirurgici e biocidi. Versione del 25 aprile 2020"

A riguardo si precisa che per sanificazione si intende l'insieme dei procedimenti e operazioni atti ad igienizzare determinati ambienti e mezzi mediante l'attività di pulizia e di disinfezione. Poiché la scuola è una forma di comunità che potrebbe generare focolai epidemici in presenza di un caso, a causa della possibile trasmissione per contatto, la pulizia con detergente neutro di superfici in locali generali, in presenza di una situazione epidemiologica con sostenuta circolazione del virus, andrebbe integrata con la disinfezione attraverso prodotti con azione virucida. Nella sanificazione si dovrà porre particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, ecc.

Qualora vengano usati prodotti disinfettanti, si raccomanda di fare seguire alla disinfezione anche la fase di risciacquo.

I servizi igienici sono dei punti di particolare criticità nella prevenzione del rischio.

Pertanto dovrà essere posta particolare attenzione alle misure già poste in essere dalle scuole per la pulizia giornaliera dei servizi igienici con prodotti specifici. In tali locali le finestre devono rimanere sempre aperte.

Durante il cambio dell'ora è opportuno che il docente entrante igienizzi la propria postazione di lavoro (superficie della cattedra, seduta, tastiera del pc, mouse ed ogni altro oggetto di uso comune). A tal proposito ogni aula viene dotata di prodotto igienizzante. Questa buona pratica si rende necessaria per garantire al docente entrante elevati standard di sicurezza, anche in considerazione dell'impossibilità materiale da

parte del personale collaboratore scolastico di assolvere contemporaneamente a più compiti di pulizia.

### *Igiene personale*

In più punti dell'edificio scolastico e, in particolare, in ciascuna aula per permettere l'igiene delle mani all'ingresso in classe sono resi disponibili prodotti igienizzanti (dispenser di soluzione idroalcolica) o a base di altri principi attivi (purché il prodotto riporti il numero di registrazione o autorizzazione del Ministero della Salute) . Si favorisce comunque in via prioritaria il lavaggio delle mani con acqua e sapone neutro.

La scuola garantirà giornalmente al personale la mascherina chirurgica, che dovrà essere indossata per la permanenza nei locali scolastici.

Gli studenti dovranno indossare all'ingresso dei locali scolastici una mascherina chirurgica o di comunità di propria dotazione, si definiscono mascherine di comunità *“mascherine monouso o mascherine lavabili, anche auto-prodotte, in materiali multistrato idonei a fornire un'adeguata barriera e, al contempo, che garantiscano comfort e respirabilità, forma e aderenza adeguate che permettano di coprire dal mento al di sopra del naso”* come disciplinato dai commi 2 e 3, art. 3 del DPCM 17 maggio 2020.

Al riguardo va precisato che, in coerenza con tale norma, *“non sono soggetti all'obbligo i soggetti con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina ovvero i soggetti che interagiscono con i predetti.”*

Non sono necessari ulteriori dispositivi di protezione.

Anche per tutto il personale, negli spazi comuni dovranno essere garantite le stesse norme di distanziamento di almeno 1 metro, indossando altresì la mascherina chirurgica.

Ai sensi del Documento Tecnico, la pulizia approfondita verrà effettuata con detergente neutro di superfici in locali generali (vale a dire per i locali che non sono stati frequentati da un caso sospetto o confermato di COVID-19).

Tale misura viene considerata sufficiente dal Comitato Tecnico Scientifico Nazionale nel contesto scolastico. Non vengono pertanto richieste ulteriori procedure di disinfezione.

Nella pulizia approfondita si garantirà particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, ecc.

In relazione alla pulizia dei locali si rimanda e richiama integralmente la circolare del Ministero della Salute prot. 17644 del 22/05/2020 avente per oggetto:”Indicazioni per l’attuazione di misure contenitive del contagio da SARS-CoV-2 attraverso procedure di sanificazione di strutture non sanitarie (superfici, ambienti interni) e abbigliamento”. Il Dsga avrà cura di sovrintendere le operazioni di pulizia garantendo piena applicazione delle presenti misure organizzative e dei documenti richiamati ed allegati alla presente.

Tutto il personale e tutti gli studenti avranno cura di custodire la propria giacca appoggiata allo schienale della sedia. Particolare cura sarà dedicata da parte dei collaboratori scolastici anche a dette superfici.

Nessun materiale (libri, quaderni, ecc.) potrà essere lasciato a scuola.

Nelle ore pratiche di Ed. Motoria, svolte all'aperto, i ragazzi non indosseranno la mascherina. I docenti avranno particolare cura a strutturare la lezione al fine di garantire un adeguato distanziamento e ad evitare che vi possano essere contatti anche indiretti tramite attrezzature ginniche.

## **Gestione degli studenti con disabilità**

Nel rispetto delle indicazioni sul distanziamento fisico, la gestione degli alunni con disabilità certificata viene pianificata anche in riferimento alla numerosità, alla tipologia di disabilità, alle risorse professionali specificatamente dedicate, garantendo in via prioritaria la didattica in presenza.

Si ricorda che, in coerenza con il DPCM 17 maggio sopra riportato, non sono soggetti all'obbligo di utilizzo della mascherina gli studenti con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina.

Per l'assistenza di studenti con disabilità certificata, non essendo sempre possibile garantire il distanziamento fisico dallo studente, è previsto per il personale l'utilizzo di ulteriori dispositivi. Nello specifico in questi casi il lavoratore potrà usare unitamente alla mascherina chirurgica, fatto salvo i casi sopra menzionati, guanti in nitrile e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose.

Nell'applicazione delle misure di prevenzione e protezione si dovrà necessariamente tener conto delle diverse disabilità presenti.

I docenti di sostegno opereranno in linea con le disposizioni emanate dalle autorità competenti. Nei casi in cui gli studenti certificati-sulla base della documentazione sensibile agli atti-non potessero indossare la mascherina, verranno forniti ulteriori DPI (visiera ,cuffia,camice). L'impossibilità di di indossare la mascherina dovrà ovviamente supportata da documentazione medica.

### **❖ AERAZIONE DEI LOCALI**

Nel corso delle operazioni di pulizia i collaboratori scolastici avranno cura di garantire la debita aerazione dei locali.

Analoga attenzione sarà garantita dai collaboratori scolastici nelle aule/laboratori/uffici prima dell'inizio e al termine delle lezioni e dai docenti nei cambi d'ora, durante le lezioni e prima di uscire per l'intervallo.

## ❖ ACCESSO IN SEGRETERIA

Al fine di limitare le presenze contemporanee al minimo indispensabile si ricorre a:

- riduzione dell'accesso agli utenti esterni, i quali, comunque, dovranno sottostare a tutte le regole previste nel Regolamento di istituto adottato dal Dirigente scolastico, ispirato ai seguenti criteri di massima:
- ordinario ricorso alle comunicazioni a distanza;
- limitazione degli accessi ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, possibilmente previa prenotazione e relativa programmazione;
- regolare registrazione dei visitatori ammessi, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza;
- Riunioni privilegiate in videoconferenza
  - Per evitare assembramenti, gli utenti interni, negli orari di ricevimento della segreteria potranno accedere in seno ai locali per urgenze e/o in assenza di altri utenti in attesa. Anche gli utenti interni avranno cura di privilegiare la comunicazione a distanza e concordare, per necessità specifiche, un appuntamento

## ❖ TERMOSCANNER

Ai sensi del Documento Tecnico, all'ingresso della scuola non è necessaria la rilevazione della temperatura corporea.

Quale misura di ulteriore sicurezza, per ogni eventuale necessità, l'Istituto verrà dotato di un rilevatore di temperatura e presenza della mascherina – Scanface – acquistato per la sede centrale.

Il personale in servizio al front office , altro personale e i docenti (sede centrale e sedi aggregate) avranno altresì la facoltà di poter misurare la temperatura corporea alle persone in ingresso/agli studenti già a scuola, qualora lo ritenesse necessario in presenza di segnali premonitori, a tale scopo il personale incaricato viene fornito di termo-scanner, maschera di protezione delle vie respiratorie (FFP2 o FFP3), guanti monouso e DPI consegnati all'uopo dal Dsga.

## ❖ FORMAZIONE

- ✓ Incontro di informazione/formazione, in videoconferenza, rivolto a tutti i docenti tenuto dal Dirigente Scolastico e dal RSPP interno in data 01/09/2020 dalle ore 9,30 alle ore 11,30 sulle presenti Misure di Prevenzione e Protezione e sul Documento Tecnico.

- ✓ Incontro di informazione/formazione, in videoconferenza, rivolto a tutto il personale ATA tenuto dal Dirigente Scolastico e dal RSPP interno in data 09/09/2020 dalle ore 12,00 alle ore 14,00 sulle presenti Misure di Prevenzione e Protezione e sul Documento Tecnico
- ✓ Incontro di informazione/formazione, in videoconferenza, rivolto a Rappresentanti dei genitori e rappresentanti degli studenti classi 2' - 3' - 4' - 5' tenuto dal Dirigente Scolastico e dal RSPP interno in data 10/09/2020 alle ore 15,00 sulle presenti Misure di Prevenzione e Protezione e sul Documento Tecnico.
- ✓ Incontro di informazione/formazione, in videoconferenza, rivolto a tutti i genitori delle classi prime tenuto dal Dirigente Scolastico e dal RSPP interno in data 10/09/2020 alle ore 17,00 sulle presenti Misure di Prevenzione e Protezione e sul Documento Tecnico.
- ✓ Incontro di informazione/formazione, in videoconferenza, rivolto a tutti gli studenti, tenuto dal Dirigente Scolastico e dal RSPP interno durante l'orario scolastico della mattinata sulle presenti Misure di Prevenzione e Protezione e sul Documento Tecnico.
- ✓ Lezioni di Informazione/Formazione agli studenti, tenuti dai docenti in orario scolastico

#### ❖ MISURE SPECIFICHE PER I SOGGETTI IN SITUAZIONE DI FRAGILITA'

In riferimento all'adozione di misure specifiche per i lavoratori nell'ottica del contenimento del contagio da SARS-CoV-2 e di tutela dei lavoratori "fragili" si rimanda a quanto indicato:

1. nella normativa specifica in materia di salute e sicurezza sul lavoro (D.Lgs. 81/08 e s.m.i.).
2. nel Documento tecnico Inail "Documento sulla possibile rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da SARS-Cov-2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione. Aprile 2020".
3. nel Protocollo condiviso di regolazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro del 24 aprile 2020
4. nella Circolare del Ministero della Salute "Indicazioni operative relative alle attività del medico competente nel contesto delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2 negli ambienti di lavoro e nella collettività" del 29 aprile 2020.
5. nell'art. 83 del Decreto Legge 19 maggio 2020, n. 34 "Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19".

## 6. Nelle successive disposizioni/indicazioni che verranno emanate e diffuse

Si rammenta il D.Lgs 81/08 e s.m.i. (all'art. 2 c.1 lett. a) equipara al lavoratore "l'allievo degli istituti di istruzione [...] e il partecipante ai corsi di formazione professionale nei quali si faccia uso di laboratori, attrezzature di lavoro in genere, agenti chimici, fisici e biologici, [...] limitatamente ai periodi in cui l'allievo sia effettivamente applicato alla strumentazioni o ai laboratori in questione". Pertanto, oltre a quanto già previsto dal summenzionato D.Lgs. 81/08 e s.m.i. per i lavoratori della scuola e per gli allievi equiparati, sia durante l'attività pratica/tirocinio, sia nel contesto di eventuali esperienze di alternanza scuola-lavoro, sarà necessario fare riferimento alle indicazioni e alle misure di prevenzione e protezione riportate nei protocolli di settore.

L'individuazione dei lavoratori "fragili" può essere effettuata anche dal medico di base, qualora non sia possibile ricorrere al medico competente o ai servizi ASL.

Ai sensi della certificazione medica, emergerà l'eventuale necessità di sostituzione o la previsione della partecipazione ai lavori della commissione in remoto.

Nel caso di studenti in situazione di fragilità, su specifica richiesta da parte delle famiglie e documentazione medica, verranno attivate modalità didattiche digitali a distanza atte a garantire il diritto allo studio e la più ampia tutela della salute. Si rimanda al riguardo al Regolamento DDI e al Piano Scolastico Digitale.

### **❖ COMMISSIONE PER LE MISURE PREVISTE DAL PROTOCOLLO CONDIVISO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID IN AMBIENTI DI LAVORO (24/04/2020)**

Ai sensi del Protocollo sopra richiamato, è stata costituita in Istituto una Commissione per l'applicazione e la verifica del presente protocollo presieduta dal Dirigente Scolastico. La costituzione della Commissione con la previsione delle figure individuate dal Protocollo medesimo (RSU e RLS) e l'ulteriore supporto da parte di preposti di entrambi i plessi, così come deliberato dal Consiglio d'Istituto individuati nei seguenti docenti

RSU - Prof.ssa Alessandra Zaccone

RSU - Prof.ssa Franca Barbero

RLS Ferrari Monica Laura

Prof. Mangini Fabrizio

Prof.ssa Piana Patrizia

Prof,ssa Oreggia Monica

Prof. Orsi Marco

Prof. Santarelli Claudio

L'Istituto ha inoltre previsto la nomina di Referenti Covid



## ❖ **PROTOCOLLO D'INTESA LINEE OPERATIVE PER GARANTIRE IL REGOLARE SVOLGIMENTO DELLE LEZIONI A.S.2020/2021**

A tal fine il Ministero si impegna ad attivare, attraverso il Dipartimento per le Risorse umane, finanziarie e strumentali:

a) un servizio dedicato di help desk per le istituzioni scolastiche, per richiedere assistenza via web, prenotazioni di chiamata e contattare il numero verde 800903080 attivo dal 24 agosto, dal lunedì al sabato, dalle 9:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 18:00, con funzioni di front office, al fine di raccogliere quesiti e segnalazioni sull'applicazione delle misure di sicurezza e fornire assistenza e supporto operativo anche di carattere amministrativo;

b) un Tavolo nazionale permanente composto da rappresentanti del Ministero dell'Istruzione, del Ministero della Salute e delle OO.SS. firmatarie del presente Protocollo, con funzioni di gestione condivisa relativa al confronto sull'attuazione del Documento tecnico scientifico presso le istituzioni scolastiche. Al tavolo saranno riportate, con cadenza periodica, le questioni di maggiore interesse e le criticità pervenute al Ministero tramite il servizio di *help desk* o tramite richieste dei Direttori generali o dei dirigenti preposti agli Uffici Scolastici Regionali o direttamente dalle Organizzazioni sindacali. Il Tavolo nazionale formula pareri, indicazioni e linee di coordinamento agli UU.SS.RR., nonché definisce e attua il confronto con le OO.SS. firmatarie del presente Protocollo di cui all'art. 22 comma 8, lettera a) del CCNL del Comparto e all'art. 5, comma 3, del CCNL dell'Area Istruzione e ricerca. Il Tavolo nazionale permanente, allo scopo di assicurare che le attività scolastiche si svolgano in osservanza delle misure di sicurezza previste anche in relazione, in ogni singola Regione, all'andamento dei contagi, può valutare di richiedere al Ministero della Salute l'indicazione di eventuali e ulteriori misure proporzionate all'evolversi della situazione epidemiologica e volte ad assicurare la piena ed effettiva tutela della salute degli studenti e di tutto il personale scolastico coinvolto;

c) un Tavolo di lavoro permanente presso ogni USR, di cui fanno parte rappresentanti dell'USR designati dallo stesso Direttore, delle OO.SS. del settore scuola firmatarie del presente Protocollo, degli enti locali, dei Servizi di igiene epidemiologica e della Protezione Civile operanti sul territorio. Detti Tavoli svolgono una funzione di raccordo con il Tavolo nazionale permanente e le istituzioni scolastiche, fornendo soluzioni concrete alle problematiche segnalate dalle singole istituzioni scolastiche, anche avvalendosi degli uffici di ambito territoriale;

d) incontri tra il Ministero e le OO.SS in ordine all'attuazione della presente intesa almeno una volta al mese e comunque a richiesta anche di una delle parti, condivisa da almeno tre OO.SS.

Il Ministero, inoltre, provvederà a:

a) invitare le istituzioni scolastiche a comunicare alle famiglie, agli studenti interessati e ai lavoratori della scuola, tramite i canali di diffusione ordinariamente utilizzati, le determinazioni finali sulle procedure di contenimento del rischio di contagio;

b) monitorare costantemente, attraverso gli UU.SS.RR., l'utilizzo delle risorse assegnate e finalizzate alla piena attuazione del Documento tecnico scientifico nonché ad integrarle in caso di necessità, fornendo apposita informativa in merito alle OO.SS.;

c) fornire supporto per la formazione, anche in modalità on-line, sull'uso dei DPI, sui contenuti del Documento tecnico scientifico, sulle modalità di svolgimento del servizio prevedendo anche tutorial informativi rivolti al personale e alle famiglie;

d) fornire, per il tramite della Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie, assistenza amministrativa e contabile a tutte le istituzioni scolastiche circa l'utilizzo delle risorse erogate per finalità coerenti con la gestione della situazione straordinaria di emergenza sanitaria;

e) attivare la collaborazione istituzionale con il Ministero della Salute, il Commissario straordinario e l'Autorità garante per la protezione dei dati personali, affinché si dia l'opportunità di svolgere test diagnostici per tutto il personale del sistema scolastico statale e paritario, incluso il personale supplente, in concomitanza con l'inizio delle attività didattiche e nel corso dell'anno, nonché di effettuare test a campione per la popolazione studentesca con cadenza periodica. A tal fine, il Ministero fornisce specifiche indicazioni in relazione alle modalità per l'accesso ai test medesimi per il personale scolastico, sia di ruolo che supplente.

Saranno adottati i criteri di:

I. volontarietà di adesione al test;

II. gratuità dello stesso per l'utenza;

III. svolgimento dei test presso le strutture di medicina di base e non presso le istituzioni scolastiche;

f) richiedere al Commissario straordinario di provvedere, secondo le indicazioni all'uso vigenti, alla fornitura di mascherine per il personale scolastico e per gli studenti in condizione di lavoratore, di gel disinfettanti presso le sedi delle istituzioni scolastiche, nonché di ulteriori DPI previsti per i docenti di sostegno;

g) fornire tempestivamente ulteriori approfondimenti sugli alunni con disabilità con particolare riferimento allo sviluppo del concetto di "accomodamento ragionevole e sull'utilizzo dei docenti di sostegno e degli assistenti in relazione al distanziamento previsto con gli allievi";

h) richiedere al Ministero della Salute di garantire e di rafforzare il collegamento istituzionale tra le istituzioni scolastiche e le strutture sanitarie pubbliche di riferimento con la creazione di una rete di referenti COVID-19 presso i Dipartimenti di Prevenzione per gruppi d'Istituti nella gestione dei casi sospetti all'interno delle scuole;

i) prevedere una procedura standardizzata da seguire per la gestione e la segnalazione alla ASL di sospetti casi COVID-19. A tale riguardo si prende atto che, presso l'Istituto Superiore di Sanità, è attivo un tavolo di lavoro per la redazione di un apposito

documento operativo per il monitoraggio e il controllo SARS-CoV-2, la cui emanazione è prevista entro la metà del mese di agosto 2020, che contenga le modalità nazionali di risposta a potenziali focolai da COVID-19 dopo la riapertura delle scuole. Si prevedono *output* di tipo formativo e informativo;

j) prevedere l'individuazione, in tutte le scuole, del medico competente che effettui la sorveglianza sanitaria di cui all'art. 41 del D. Lgs. 81/2008 nonché la "sorveglianza sanitaria eccezionale" di cui all'art. 83 del DL 19 maggio 2020, n. 34 e sua legge di conversione del 17 luglio 2020, n. 77, per i cosiddetti "lavoratori fragili" che ne fanno richiesta (a mezzo certificato del MMG);

k) attuare e fornire tempestivamente, comunque entro l'inizio del prossimo anno scolastico, indicazioni precise in ordine alle misure da adottare nei confronti dei cosiddetti "lavoratori fragili" nelle istituzioni scolastiche attivando una collaborazione con il Ministero della Salute, il Ministero del Lavoro e il Ministero per la Pubblica amministrazione, con il coinvolgimento delle OOSS;

l) definire e attuare il confronto con le OO.SS. firmatarie del CCNL 2016/2018, come previsto dall'art. 22, c. 8, lettera a) del CCNL del Comparto e all'art. 5, comma 3, del CCNL dell'Area Istruzione e Ricerca.

Inoltre, il Ministro dell'Istruzione e le Organizzazioni sindacali, nei limiti di propria competenza e nel rispetto della normativa vigente, in considerazione dell'attuale stato di rischio per SARSCoV- 2, convengono:

1. sulla necessità che ciascuna istituzione scolastica proceda, con il coinvolgimento del relativo responsabile del servizio prevenzione e protezione e del medico competente e nel rispetto delle competenze del RLS, ad integrare il documento di valutazione rischi di cui al decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;
2. sull'importanza che venga garantita a tutti i livelli dell'amministrazione l'opportuna informazione e formazione sulle procedure di cui al presente protocollo;
3. sull'esigenza di garantire modalità di comunicazione e confronto con le rappresentanze sindacali, gli RLS e gli RSPP, sui punti del presente protocollo, al fine di condividere informazioni e azioni volte a contemperare la necessità di tutela del personale e della comunità scolastica, con quella di garantire l'erogazione di servizi pubblici essenziali e indifferibili.

Come evidenziato nel Protocollo, si ricorda infine che è previsto:

un servizio dedicato di help desk per le istituzioni scolastiche, attraverso l'attivazione di un numero verde 800903080 attivo dal 28 maggio, dal lunedì al sabato, dalle 9:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 18:00, con funzioni di front-office, al fine di raccogliere quesiti segnalazioni sull'applicazione delle misure di sicurezza e fornire assistenza e supporto operativo anche di carattere amministrativo;

- un Tavolo nazionale permanente, composto da rappresentanti del Ministero, delle OO.SS. firmatarie del presente Protocollo e della Croce Rossa, con funzioni di verifica dell'attuazione del Documento tecnico scientifico presso le istituzioni scolastiche.

## **LE CINQUE REGOLE PER IL RIENTRO A SCUOLA IN SICUREZZA**

### **Torniamo a scuola più consapevoli e responsabili: insieme possiamo proteggerci tutti**

1. Se hai sintomi di infezioni respiratorie acute (febbre, tosse, raffreddore) parlane subito con i genitori e **NON** venire a scuola.
2. Quando sei a scuola indossa una mascherina, anche di stoffa, per la protezione del naso e della bocca.
3. Segui le indicazioni degli insegnanti e rispetta la segnaletica.
4. Mantieni sempre la distanza di 1 metro, evita gli assembramenti (soprattutto in entrata e uscita) e il contatto fisico con i compagni.
5. Lava frequentemente le mani o usa gli appositi dispenser per tenerle pulite; evita di toccarti il viso e la mascherina.

Le disposizioni organizzative già espresse e tutti i documenti già diffusi con Misure di prevenzione e protezione ai sensi del Documento tecnico sulla rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico per lo svolgimento dell'esame di stato nella scuola secondaria di secondo grado, del 03/06/2020 prot .n. 3120 si intendono in questa sede integralmente richiamati.

Il presente Documento potrà essere aggiornato a seguito dell'emanazione di nuove disposizioni da parte del Governo e dell'evolversi della situazione di emergenza.

Il presente Documento e gli allegati si intendono validi come aggiornamento del Documento di Valutazioni dei Rischi dell'Istituto "Parodi" all'interno del quale saranno integralmente inseriti in fase di prima revisione.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
Dott.ssa Silvia Angela MIRAGLIA

L'RSPP interno  
Giorgio Vassallo

-----

Il Medico Competente

-----

Il Dsga  
Valter Laguzzi

-----

L'RLS  
Monica Laura Ferraris

---

In data 08/09/2020, le OOS...../.....nelle persone di.....e le RSU d'Istituto, nelle persone della Prof.ssa Barbero, prof.ssa Zaccone e AA Voglino convocate in videoconferenza tramite G-Suite approvano il documento

senza modifiche

Con le modifiche allegate

Si allega:

1. Adozione misure organizzative di sicurezza specifiche anti-contagio da COVID-19 settembre
2. Addendum al Regolamento d'Istituto Misure di prevenzione e protezione anti-contagio
3. Piano di disposizioni classi all'interno delle aule in base alla capienza in modalità statica
4. Piano orari e ordine di ingresso/uscita per ogni classe
5. Piano orari svolgimento intervallo per ogni classe
6. Planimetrie indicanti i punti di ingresso per ogni classe e i depositi DPI usati
7. Regolamento DDI
8. Piano Scolastico Digitale
9. Patto di Corresponsabilità