



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE



ISTITUTO SUPERIORE "GUIDO PARODI" - ACQUI TERME - (AL)

Via De Gasperi 66, tel. 0144/320645 - fax 0144/350098

C.M.: ALIS00100E - C.F.: 81001730068

<http://www.istitutoparodi.gov.it> - segreteria@istitutoparodi.gov.it

LICEO CLASSICO STATALE - LICEO DELLE SCIENZE UMANE STATALE

Corso Bagni, 1 - tel. 0144322254 fax 0144980043

LICEO SCIENTIFICO STATALE "G. PARODI" - - LICEO LINGUISTICO STATALE - LICEO ARTISTICO STATALE "J. OTTOLENGI

Via De Gasperi, 66 - tel. 0144320645 fax 0144350098



Prot. nr. 2759

15 maggio 2017

L'Istituto Superiore Guido Parodi, individuato con D.D.G. dell'USR- Piemonte, prot. n. 11705 dell'8 novembre 2016 quale Scuola Polo per l'organizzazione dei corsi di formazione rientranti nel Piano nazionale di formazione approvato dal MIUR con DM n797 del 19 ottobre 2016,

pubblica il presente Avviso per l'individuazione dei Formatori.

AVVISO PUBBLICO

INDIVIDUAZIONE FORMATORI PIANO FORMAZIONE ATA

ART. 1

Finalità della selezione

Il presente avviso è finalizzato ad acquisire le disponibilità di esperti che si candidino quali formatori dei corsi di formazione destinati al personale ATA e rientranti nel Piano di Formazione autorizzato con Decreto dipartimentale n. 1443 del 22 dicembre 2016 n. 1443 e diramato con nota prot. n. 40857 del 22 dicembre 2016.

Art. 2

Individuazione e requisiti dei Formatori

I Formatori presentano la loro candidatura con riferimento alle figure professionali di:

1. Area D – Direttore SGA;
2. Area B - Assistente amministrativo;
3. Area B - Assistente Tecnico;
4. Area C - Collaboratore Scolastico

Gli interessati dovranno ricoprire il ruolo di formatore/facilitatore ed esperto con il compito di accompagnare il corsista nell'acquisizione di nuove competenze. I formatori possono essere utilizzati sia per la fase di incontri formativi in presenza sia per i laboratori formativi dedicati.

Per ciascun modulo si prevedono le seguenti attività:

Tipo di corso	Area Professionale del Personale	Durata dei corsi			
		1. Incontri Formativi in presenza	2. Laboratori formativi dedicati	3. Redazione di un elaborato finale	Totale
Qualificazione	A	12	6	6	24
Qualificazione Avanzata – secondo segmento	A	12	6	6	24
Qualificazione Avanzata – secondo segmento	B	12	6	6	24
Qualificazione Avanzata – terzo segmento	B	12	6	6	24
Qualificazione Avanzata	D	12	6	6	24

I formatori saranno individuati sulla base della effettiva conoscenza dei processi, dei procedimenti e delle piattaforme informatiche (per il personale di segreteria) attualmente in atto a seguito delle riforme introdotte dalla Legge 13 luglio 2015 nr. 107 e dal CAD.

I formatori dovranno possedere:

- esperienza almeno triennale di formazione nel contesto scolastico;
- competenze digitali/amministrative;
- conoscenze relative al piano di formazione connesso alle tipologie professionali interessate;
- abilità relazionali e di gestione dei gruppi.

Vista la finalità dei moduli che è anche quella di approfondire e sviluppare le competenze e le conoscenze su specifiche tematiche che il personale di segreteria è chiamato a svolgere alla luce delle nuove innovazioni, si richiede la comprovata esperienza, anche professionale, in almeno una delle seguenti tematiche quali trasparenza, FOIA, D.lgs 33/2013 e successive modificazioni, organico dell'autonomia, piano nazionale di scuola digitale, PTOF, RAV.

I moduli di formazione potranno vertere sulle seguenti tematiche, tenendo conto delle specificità di ogni profilo professionale alla luce di quanto sopra specificato:

Tematiche dei corsi

Le tematiche dei corsi sono distinte per Area e sono quelle di seguito sinteticamente riportate.

Area A: (Collaboratore Scolastico): l'accoglienza; l'assistenza agli alunni con disabilità;

Area B (Assistente Amministrativo): le procedure digitali sul SIDI;

Area B (profilo tecnico): la gestione laboratori e supporto tecnico laboratori; collaborazione ai processi di innovazione

Area D (Direttore SGA): la nuova disciplina in materia di appalti pubblici (Dlgs.50/2016) e gli adempimenti connessi con i progetti PON; la gestione delle procedure di acquisto attraverso il mercato elettronico (acquistinretepa.it);

Art. 3

Compensi

I compensi saranno individuati sulla base del DI n. 326 del 12 ottobre 1995.

Art. 4

Criteri di individuazione dei Formatori

Le candidature saranno valutate dalla Conferenza dei Dirigenti Scolastici di Ambito e verranno redatti appositi elenchi suddivisi per i profili professionali di cui al precedente articolo 2.

Il Dirigente Scolastico, su proposta del Direttore del Corso, procede al conferimento dell'incarico ai formatori sulla base del curriculum vitae presentato, avendo riguardo a individuarli tra coloro che hanno maturato esperienze pregresse più aderenti alla tematica, alle metodologie e al profilo professionale dei formandi.

Sarà inoltre garantita, per quanto possibile, la rotazione negli incarichi.

Gli elenchi del personale disponibile, suddivisi per profili professionali, e quello degli incarichi conferiti saranno pubblicati sia nell'apposita area del sito web istituzionale del polo formativo "Guido Parodi", sia nel portale Amministrazione trasparente dell'Istituto predetto.

Art. 5

Presentazione della domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione, firmata per esteso e redatta secondo lo schema allegato al presente avviso (allegato A), dovrà pervenire, unitamente al Curriculum Vitae redatto secondo il format europeo, entro il giorno 30/05/2017 tramite invio all'indirizzo mail: alis00100e@istruzione.it; l'e-mail contenente la domanda con i relativi allegati dovrà riportare la seguente dicitura: "AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DEI FORMATORI ATA".

Art. 6

Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs 30 giugno 2003 n.196, i dati personali forniti saranno raccolti e trattati dall'Ufficio scrivente per le finalità di gestione della selezione. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti.

Art. 7

Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile di cui al presente avviso di selezione è il Dirigente Scolastico del polo formativo IIS Parodi di Acqui Terme.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Nicola Tudisco)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93